



*Zsadányi
Református Általános Iskola*

5537 Zsadány, Béke út 108-114.

Telefon:06-66/497-029



A ZSADÁNYI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE

LEGITIMÁCIÓ¹:

A fenntartó jóváhagyta, aláírta: 29/2024. Presb. határozattal

Kelt: 2024.09.23.

A tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, és kollégiumi diákönkormányzat véleményezte,
aláírta: 2024/3. határozat számon, aláírások mellékelve

Kelt: 2024. 09. 03.

A nevelőtestület a 2024. szeptember 3-i ülésén elfogadta. Mellékelve a kivonat.

1. Bevezető rendelkezések

A házirend célja és feladata:

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Célja továbbá, hogy olyan normákat jelöljön ki, amelyek biztosítják, hogy közösségünk minden tagja gyarapodjon Isten- és emberszeretetben. Arra tanít, hogyan kell a Biblia fényében keresztyén emberként becsületesen élni, az egyház, a haza, az iskola, a család javát szolgálni.

A házirend előírásai iskolán kívüli életünkben is vonatkoznak ránk: ilyenkor is szem előtt tartjuk, hogy egy keresztyén közösséghez tartozunk, felelősek vagyunk intézményünk jó hírnevéért.

A keresztyén iskolai közösséghez való tartozásunkra emlékeztet az iskola címere, melyet méltón és megbecsüléssel viselünk öltözékünkön, akár jelvény, akár más formában. Köszönésünk: Áldás, békesség!

A házirend hatálya:

A beiratkozással az iskola és a tanuló között jogviszony jön létre, amely az iskola és a tanuló számára a törvényben és a házirendben meghatározott jogokkal és kötelességekkel jár.

A Házirend kiterjed az intézménnyel tanulói jogviszonyban levő valamennyi tanulóra, azok szüleire és az ott alkalmazásban álló felnőtt dolgozókra. A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A Házirend a fenntartói jóváhagyás napján (legitimációs záradék) lép életbe, s határozatlan időre szól.

A Házirendet az iskola nevelőtestületének javaslata alapján az intézmény igazgatója készíti el, és terjeszteti elfogadásra az igazgatótanács és a nevelőtestület elé. A házirend elfogadásakor illetve módosításakor a Szülők Iskolai Közössége és a Diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend tartalma:

A házirend nem ismétli meg a törvényben és egyéb jogi szabályozókban foglaltakat. A házirend szabályozásának célja hogy a jogok és kötelességek gyakorlásának, érvényesítésének módozatait, ezek végrehajtásának sajátos rendjét határozza meg, és szabályozzon olyan kérdésköröket, amelyet a Kt. 40. §. (7) bek. a házirend szabályozási körébe utal. Az olyan problémák megoldásánál, amelyről sem jogszabály, sem az intézmény szervezeti és működési szabályzata, sem a házirend nem rendelkezik, minden esetben a tanuló hosszú távú érdekét legjobban képviselő döntést kell hozni, kivéve, ha ez károsítaná a tanulók többségének érdekeit.

A házirend érvényessége:

E szabályzat hatálya kiterjed a helyi pedagógiai program megvalósítását szolgáló minden iskola területén és iskolán kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

A házirend nyilvánossága:

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Házirend egy-egy példányát megtekinthető:

- az iskola irattárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyettesénél;
- az osztályfőnököknél;
- a Diákönkormányzatot segítő nevelőnél;
- a Szülők Iskolai Közösségének vezetőjénél
- az iskola honlapján.

A Házirend egy kivonatos példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

A tanulók nagyobb közösségének meghatározása:

A tanulók nagyobb közösségét érintő ügyekben az iskolavezetés lehetővé teszi, hogy a diákönkormányzat és a szülői szervezet, tájékoztatást kapjon, véleményezési jogot gyakoroljon, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vegyen az adott témával foglalkozó nevelőtestületi értekezletén.

E szabályzat szerint a tanulók nagyobb közösségének minősül, ha az ügy az iskolába beírt tanulók legalább 50 %-át érinti.

2. A tanulói jogok gyakorlása

A jogok megismerése

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráján kötelesek megismertetni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és ismertetni azokat a jogszabályokat, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak és újként a tanulók még nem ismerik

A Házirend szövegével minden pedagógus rendelkezik, a tanulók számára hozzáférhető az osztálytermekben kifüggesztve, az iskolai könyvtárban, a szülők számára hozzáférhető a könyvtárban, illetve az első szülői értekezleten a szülőkkel is ismertetik az osztályfőnökök.

A tanulói jogok gyakorlása

Tanulással kapcsolatos jogok:

- A tanuló joga, hogy a krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas szellemi – lelki - testi gondozást kapjon, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák.
- Vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön.
- Tanulmányi és szorgalmi teljesítményét az iskolában előítélet nélkül értékeljék, erről 1-től 2

tanév félévéig. szöveges értékelést kapjon, majd felmenőben érdemjegyekkel kell értékelni és azt a tanuló tudomására hozni.

- Képességeinek megfelelően vegyen részt a tanítási órákon. Tanulmányi kötelezettségének teljesítéséhez a nevelő segítségét kérheti a lemaradás pótlása, illetve tovább fejlődése érdekében.

- Egy tanítási napon alsó tagozaton egy felső tagozaton két témazáró dolgozat írása engedélyezett. A pedagógus a dolgozatíratási szándékáról köteles a tanulókat dolgozatírást megelőző órán értesíteni.

- A tanuló dolgozatát 8 napon belül kiértékelve visszakapja.

- A tanítási órákon figyelembe kell venni, és értékelni kell a tanuló óra közbeni hozzászólásait, feleleteit. Az írásbeli és szóbeli feleleteknek lehetőleg egyenlő arányban kell előfordulniuk az érdemjegyek megállapításánál.

- Kapjon a tanuló havonta legalább egy, írásos formában vagy osztályzatban kifejezett értékelést minden általa tanult tantárgyból, illetve magatartásból és szorgalomból.

- A tanuló hiányzása esetén számára a tananyag pótlásához legalább annyi időt kell biztosítani, mint amennyi a hiányzás időtartama.

- A tanuló szülői kérésre, szakértői vélemény alapján egyéni tanrend szerinti tanulói státuszt kaphat, illetve felmentést kérhet különböző tantárgyak tanulása alól, amennyiben rendelkezik a szakértői bizottság véleményével. ill. orvosi szakvéleménnyel. Ezeket a kérelmeket az iskola igazgatójához kell benyújtani. A kérelem elbírálása az igazgató feladata.

- A tanuló évközben is – szülői kérésre – átvételét kérheti más iskolába.

Személyiségi jogok:

- Emberi méltóságát és személyiség jogait tiszteletben tartás. Az iskola részéről semmilyen hátrányos szociális, faji, nemzetiségi, vallási vagy nemi megkülönböztetés ne érje.

- Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy személyiségi jogait tiszteletben tartás, de ő is köteles erre másokkal szemben. Ha társai hátrányos megkülönböztetésben részesítik, vagy fizikai és lelki erőszakot alkalmaznak vele szemben, az iskola minden pedagógiai eszközével fellép a tanuló védelme érdekében.

- Óraközi szüneteket rendeltetésszerűen töltse el (testi, szellemi felfrissülés, étkezés, előkészületek a következő órára).

- Nevelői segítségét kérhet saját, illetve tanulótársa védelmére.

- Minden tanuló részére az iskolai tanulmányok idején biztosítja az egészséges és biztonságos környezetet.

- Egyéni illetve vitás ügyeivel tanáraihoz, osztályfőnökéhez, igazgatójához, hittanoktatójához fordulhat.

Szociális jogok:

- Írásbeli kérelem alapján napközit, ebédet minden tanulónak biztosítunk.

- Iskolaorvosi és fogorvosi vizsgálatokban részesüljön.

- Ingyenes tankönyv kérése a mindenkorai tankönyv piac rendjéről szóló törvényben foglaltak alapján.

- Étkezési támogatás igénylése a gyermekvédelmi törvény alapján.

Tájékozódással kapcsolatos jog:

- A tanuló tájékozódhat az iskola pedagógiai programjáról.

- Ismerje tanárainak, osztályfőnökének róla alkotott véleményét, tanulmányi munkájának elbírálását, érdemjegyeit.

- A közérdekű információkról tájékoztatást kaphat minden tanuló a Diákönkormányzat

képviselőitől, az osztályfőnöki órákon, az iskolai faliújságról, honlapról.

- Minden tanulónak joga kérdést intézni az intézmény vezetőihez (igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógus stb.), amely kérdésre 30 napon belül érdemi választ kell kapnia (szóban vagy írásban).

A tanuló részvételi joga kiterjed:

- Az iskolában működő különböző tanulóközösségekben és szakkörökben való részvételre;
- a szakköröket érintő kérdésekben és osztályközösségekben;
- minden tanuló részt vehet a szakkörök létrehozásának kezdeményezésében.
- A Diákönkormányzat keretében részt vegyen az osztálya és az iskolai közösség életének tervezésében, irányításában (A Diákönkormányzat életét külön szabályzat határozza meg.)
- Részt vehet a Házirend összeállításában a Diákönkormányzat segítségével.
- A magatartás és szorgalom jegyek kialakításában, felső tagozaton az osztályfőnöki órákon.
- Részt vehet különféle szabadidős, kulturális, sport, kirándulás, osztályközösségi, egyházi rendezvényeken.
- Induljon iskolai és iskolán kívüli tanulmányi és egyéb versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon.

A tanuló használati joga kiterjed (tanári felügyelettel):

- az iskola létesítményeire
- helyiségeire
- berendezéseire
- eszközeire

A tanuló javaslattételi, véleményezési és választási joga:

- Javaslatothoz tehet az intézmény működésével kapcsolatosan diákokat érintő kérdésekben, tanulótársai magatartás és szorgalom jegyére, valamint jutalmazásra és büntetésre;
- A tanulók szabad véleménynyilvánításához fűződő jogát érvényesíteni kell az iskolában azáltal is, hogy a tanulók az iskola működéséről, a kötelező és tanórán kívüli foglalkozások rendjéről, valamint az étkezést érintő kérdésekről nyilatkozzanak.
- Minden tanuló választó és választható tanulóközösségi tisztségekre.

Személyes tulajdonhoz való jog:

- Az iskolába csak a tanításhoz szükséges tanszereket és felszereléseket kell hozni.
- A tanulók tulajdonhoz való joga, hogy személyes dolgait, „tulajdonát” csak addig lehet tőle elvenni, amíg a tulajdon zavaró használata fennáll, s amint a zavarás lehetősége megszűnt, vissza kell adni azt.
- A mobiltelefon és egyéb digitális eszközt (pl.: okosóra) az iskolába behozni TILOS! A tanuláshoz nem szükséges eszközök eltűnéséért, elhagyásáért, rongálásáért az intézmény felelősséget nem vállal.
- A tanulónak TILOS az intézménybe veszélyes eszközt hozni! Ha a tanuló veszélyes eszközt tart magánál (pl. bilincs, láncos bot, éles szűrő- és vágóeszköz, gázspray, festékspray, petárda stb.), az mint veszélyes eszköz elkobzandó, és rendőrségi hatáskörbe tartozó eljárást von maga után.

Jog a közös tevékenység megszervezésére:

A tanuló joga, hogy kezdeményezze diákkörök létrehozását, és részt vegyen azok munkájában, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek. E diákkörök lehetnek szakmai jellegűek (szakkörök) és (politikai párt és a párthoz alapszabálya szerint kötődő ifjúsági szervezet kivételével) társadalmi-társas jellegűek. A

diákkörök megszervezésének feltételei: legalább 12 fős létszám, a tárgyi és személyi feltételek megléte. A diákkörbe való bekapcsolódás feltétele adott diákköri szabályzatban kerül rögzítésre.

Ha a tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákkört hoznak létre, ezt írásban kötelesek bejelenteni az intézmény vezetőjének a diákkör céljának, működési rendjének, tagjainak, tisztségviselőinek, pedagógus segítőkük pontos megjelölésével. A diákkör munkájával kapcsolatban a nevelőtestület véleményezési joggal rendelkezik, ha az igazgató ezt a vélemény kéri. A nevelőtestület kötelessége, hogy az iskola általános céljaival megegyező minden törekvést, amely a diákok szándékát fejezi ki, segítő javaslataival támogasson, minden nevelőnek joga a diákkörrel egyeztetett formában tevékenyen részt venni annak munkájában.

Jog a véleménynyilvánításra, az érdek képviselőre, az érdekegyeztetésre:

A tanulók törvényben biztosított joga érdekeik képviselőre osztály és iskolai szintű diákönkormányzat létrehozása. A diákönkormányzat osztály szintű szervezete az osztály-diákbizottság (ODB), iskolai szintű szervezete az iskolai diákbizottság (IDB). A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A tanuló joga ezzel kapcsolatosan:

- az iskolai étellel, saját személyükkel kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal osztályfőnökükhöz, tanáraikhoz, az ifjúságvédelmi feladattal megbízott tanárhoz, vagy az iskolavezetéshez fordulni
- érdekei sérelme esetén panasszal a diákönkormányzathoz, igazgatóhoz fordulni.
- véleményt nyilvánítani, javaslattal élni az iskola működésével, az iskolai élet valamennyi kérdésével kapcsolatosan (ennek fóruma lehet osztályfőnöki óra, diákközgyűlés vagy elégedettségi kérdőív)
- a diákközgyűlés nyilvánosságát használni közérdekű javaslatai előterjesztésére, jogsérelem bejelentésére
- panaszaira, felvetett kérdéseire, kulturáltan megfogalmazott bírálataira a lehető legrövidebb időn belül érdemi választ kapni.

Jogorvoslati eljárás

Véleménynyilvánítás:

A tanulók véleménynyilvánítási jogukat írásban, az igazgatónak címezve gyakorolhatják. A véleményben pontos, tényszerű indoklásnak, a jellemző esemény(ek) részletes leírásának kell szerepelnie, végül keltezés, aláíró(k). Amennyiben a vélemény a tanulók nagyobb csoportját hátrányosan érintő, úgy az igazgató, vagy a vizsgálatra általa felkért személy a vizsgálat eredményeiről, megoldásáról, javaslatairól köteles 30 napon belül a Diákönkormányzat által szervezett gyűlésen beszámolni. Nem kell külön beszámolni, ha a vélemény-nyilvánítók számára kedvező változás előbb bekövetkezik, mint 30 nap.

Jogsértés:

Ha bármely tanulót az iskolában bárki általános emberi-állampolgári, gyermeki, tanulói jogainak gyakorlásában próbál korlátozni, a tanuló erről írásban a tények pontos feltárásával tájékoztatja az intézmény vezetőjét. Az intézmény vezetője a probléma jellegének megfelelően helyettesei, a munkaközösségek, szaktanárok, osztályfőnökök, dolgozók segítségével érdemi választ köteles adni a felvetésre. Ebbe a tárgykörbe tartoznak például a személyiségi jogok, illetve információs és adatvédelmi jogok is.

3. A tanulók köteleességi köre

Az MRE 2005. évi II. törvény 41.§-a kimondja, hogy „*a tanuló kötelessége, hogy tiszteletben tartsa egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék; szorgalmasan tanuljon; rendszeresen részt vegyen az iskolai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon; óvja környezetét; tiszteletet, megbecsülést és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete és hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt.*”

A tanulók kötelessége, hogy ismerjék és megtartsák az iskolai Házirendben foglaltakat.

A tanulással kapcsolatos kötelezettségek

- Mindenki felelős, hogy képességeinek megfelelően, becsületes munkával a legjobb eredményt érje el. A lelkiismeret is arra figyelmeztet, hogy mindenkori kötelességünket maximálisan teljesítsük. Csak erre az alapra épülhet rá a hiteles keresztyén élet.
- Részt vegyen a kötelező és választott tanórai és tanórán kívüli foglalkozáson.
- Távollétét köteles igazolni.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 tanítási órát, illetve egy tantárgyból az óraszámok 30 %-át, a tanuló osztályozó vizsgát köteles tenni.

A tanulói magatartással kapcsolatos köteleességek

Minden tanuló felelős önmagáért és másokért:

- azért, hogy mindenki zavartalanul és minden lehetséges támogatást megkapva növekedhessék keresztyén hitben és emberségben;
- azért, hogy együttlétünket igazi testvéri szeretet hassa át;
- azért, hogy beszédjünkben kerüljenek mindent, ami alantas, durva ízléstelen;
- azért, hogy az osztályközösség minden tagja képességének megfelelően dolgozzék, magatartásával és munkájával támogassa az osztályközösség és az iskola munkáját

Környezettel kapcsolatos köteleességek

- Minden tanuló elsősorban a saját közvetlen környezetéért felelős, de az egész osztály, illetve az iskola rendjéért, tisztaságáért is. Ügyeljenek a berendezési tárgyak épségére, a közös tulajdon megőrzésére, gondozására és tisztán tartására! Ne szemeteljenek, a hulladékot mindig a szemétyűjtőbe dobják (szedjék fel, ha ilyet elszórva látnak), a falakra, berendezési tárgyakra ne firkáljanak, s különös gonddal ügyeljenek a WC tisztaságára.
- A szemléltető eszközöket csak azok kezelhetik, akik erre a szaktanártól megbízást kapnak. Ők anyagi és erkölcsi felelősséggel tartoznak ezen eszközök megóvásáért. A legapróbb meghibásodást is azonnal jelentsék az irodán. Minden tanulónak kötelessége, hogy az iskola felszerelésében tapasztalt meghibásodást jelentse az osztályfőnöknek, ill. az illetékes szaktanárnak. Ha a kár gondatlanságból vagy szándékosságból ered, azt annak okozója (vagy a közösség) köteles megtéríteni

Viselkedés:

- A tanulók illedelmesen köszönjenek az iskola minden dolgozójának (iskolán kívül is), és az iskolába érkező idegeneknek.
- Megszólítás: Tanító néni/ bácsi, Tanár néni/bácsi, Tiszteletes bácsi/úr Keresztnevéen csak akkor szólíthatják, ha a pedagógus megengedi.
- Beszédstílus: Iskolánk lelkisége és rendje tiltja a csúnya, lekezelő beszéd stílust, káromkodást. Büntetendő!
- Udvariasság: Ha a pedagógus (illetve felnőtt vagy gyerek) mással beszél, akkor a tanuló

kellő távolságban várja meg míg befejezi a társalgást, ezt követően lépjen eléje, és tisztelettel szólítsa meg. Felnőtteknek messziről kiabálni nagy tiszteletlenség.

- A felnőttekkel, valamint egymással való érintkezésben, beszédben az udvariasság szabályait be kell tartani. (A távolságot tartsd be, a zsebből vedd ki a kezéd, nézz rá arra, akivel beszélsz, türelmesen hallgasd végig, ne vágj a beszédébe, ne a tiéd legyen az utolsó szó! Fogadd el a jó tanácsot!)

- Az iskolába és közösségi alkalmakra rágógumi, különböző magvak hozatala tilos. (Megjegyzés: Ezek használata, fogyasztása bármilyen társaságban, beszélgetés közben nagyfokú illetlenség!)

- Az utcán, más nyilvános helyen tanulóink iskolánkat képviselik, ezért mindig fegyelmezett viselkedést várunk tőlük. Csoportos közlekedéskor tanári felügyelettel, zárt rendben (kettesével) vonulnak.

I. Az iskola által szervezett - pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói viselkedés

- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken (pl. tanulmányi és osztálykirándulások, színház- és mozi látogatások, sportfoglalkozások, táborozások, kerékpár és gyalogtúrák, uszodalátogatások stb.) is kötelesek betartani a Házi rend előírásait.

- A diákok valamennyi iskolán kívüli rendezvényen való részvétel előtt az adott rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű balesetvédelmi oktatásban részesülnek. A balesetvédelmi előírások betartása kötelező, azt a csoport felnőtt felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi

- Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló számára tilos annak a csoportnak az önkényes elhagyása, amelybe a rendezvény kapcsán besorolást nyert!

- Tilos a szállás- és táborhely önkényes elhagyása, a saját vagy mások testi épségét, s az iskola jó hírnevét veszélyeztető magatartás!

- Tilos a dohányzás!

- Tilos az alkohol és drogfogyasztás!

II. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A tanuló kötelessége, hogy ismerje és betartsa a baleset megelőzési- és tűzvédelmi előírásokat és annak megfelelően cselekedjen.

A tanév elején balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat a tanév első tanórája előtt:

- az osztályfőnök

- számítástechnika tanár

- testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő

- fizika és kémia kísérleteket végző tanár

- kirándulások előtt a kirándulást szervező személy

- táborozások előtt az azokat szervező személy

-Az ismeretek elsajátításáról a tanulóknak feltett ellenőrző kérdésekkel meg kell győződni.

Tűz-, vagy egyéb veszély esetén az épületben található riadó terve alapján kell eljárni az SZMSZ-ben leírtakat figyelembe véve. A tanulói balesetekről a tanuló állapotának megfelelő ellátása után baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.

Baleset- és tűzvédelemre vonatkozó szabályok

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;

- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;

- tartsa be és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – , ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A testnevelés órákra, sportkörökre vonatkozó szabályok

- a tornaterembe csak nevelői kísérettel mehetnek be;
- a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatnak;
- az öltözőket kötelesek tisztán és rendben tartani, ruházatukat rendben letenni;
- a sportfoglalkozásokon – az utcai (iskolai) ruházat helyett – tornafelszerelést kell viselniük. A felmentett tanulók, illetve a felnőttek is csak váltó cipőben lehetnek a tornateremben;
- a sportfoglalkozásokon nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, és egyéb testi épségüket veszélyeztető tárgyat.
- A szertárak rendjéért, a helyiségek zárásáért, vagyoni védelemért a szaktanárok felelősek.

Egészségvédelmi szabályok

- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben a községi orvos és védőnő biztosítja. Az iskolaorvos elvégzi a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
- fogászat: évente egy alkalommal,
- belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal,
- hallásvizsgálat: a hetedik évfolyamon, évente egy alkalommal.
- A törvény által megszabott védőoltást minden tanuló korának megfelelően megkapja.
- A tanuló, a tanuló gondviselője köteles tájékoztatni az osztályfőnököt a tanuló gyógyszerérzékenységről, allergiájáról, egyéb betegségének fennállásáról.

4. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

- A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az osztályfőnök a felső tagozaton osztályfőnöki órákon rendszeresen tájékoztatja.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan a KRÉTA elektronikus ellenőrzőn keresztül tájékoztatják.
- A szülő kéréseit, közléseit szóban és a tájékoztató füzetten keresztül teheti meg a pedagógusok illetve az iskolavezetés felé. Az intézkedésről, engedélyezésről a nevelő illetve az iskolavezetés tájékoztatja a szülőt, vagy a leírtak tudomásul vételét aláírásával igazolja.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, illetve a nevelőtestülettel.
- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója
- a szülői szervezet ülésén minden félév elején, a hirdetőtáblákon keresztül folyamatosan tájékoztatja,

- az osztályfőnökök: szülői értekezleteken tájékoztatják.

A szülőket a pedagógusok a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

1. szóban:

- a családlátogatásokon,
- a szülői értekezletek után a szülőkkel való egyéni beszélgetésben, a pedagógusok fogadó óráin,
- a nyílt tanítási napokon,
- a tanuló értékelésére összehívott személyes megbeszéléseken;

2. írásban

- KRÉTA elektronikus tájékoztató rendszeren keresztül

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat, panaszait szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, osztályfőnökkel, az iskola nevelőivel.

5. A tanulók jutalmazása

I. Azt a tanulót, aki képességeihez mértén

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

II. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

III. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,

példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és egyéb jutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő(1-3. helyezés) tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

6. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

I. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt, fegyelmező intézkedésben részesül.

II. Az iskolai fegyelmező intézkedések formái - szaktanári figyelmeztetés,

- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

III. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül

IV. A tanuló súlyos kötelességzegése esetén a fegyelmező intézkedések betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. Súlyos kötelességzegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása; a szándékos károkozás;
- az iskola tanulói, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;

V. A tanuló részéről elkövetett közellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

- Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit, akkor a következőképpen kell ezt szankcionálni:

- Ha a tanuló által elkövetett közellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

- Ha a közellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A

vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai oktató-nevelő munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését kell szolgálni. Ennek érdekében célunk a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló közösségbe való visszaillesztése, az iskolai közvélemény elítélő motivációján felül a tanulóban és a közösségben is a hasonló cselekedetek következményeinek tudatosítása.

VI. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

VII. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

VIII. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető.

Az osztályozó vizsgára vonatkozó rendelkezések

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót az igazgató vagy megbízottja írásban tájékoztatja.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető

7. Az iskola munkarendjével, működésével kapcsolatos szabályok

Nyitva tartás

- Az iskola épülete tanítási időben 7³⁰ -16⁰⁰ óráig tart nyitva.
- Szünetek idején az iskola zárva van a tanulók számára

A tanítási órák és a szünetek rendje a következő:

- Az órák 45 percesek, a szünetek tíz, illetve a tízórai szünet 20 percesek. Az első tanítási óra nyolc órakor kezdődik, az utolsó 13³⁰ órakor végződik.
- Reggel, valamint az óráközi szünetekben, a tanulók jó idő esetén, az udvaron, rossz idő esetén, a folyosón tartózkodnak. Kivételt képez az uzsonnaszünet, amikor tanári felügyelettel az osztályteremben lehet tartózkodni.
- A szünetekben a felügyeletet az ügyeletes nevelők biztosítják. Munkájukat gyermekügyeletesek (a hetesek) segítik.

Fogadóórák

- Az iskolában dolgozó tanárok fogadóórákat tartanak, de előre bejelentett, egyeztetett időpontban a szülőt igény szerint fogadják.

A tanórán kívüli foglalkozások 13.00 és 16.00 között külön órarend szerint kerülnek megszervezésre.

- A tanórán kívüli foglalkozásokra (szakkör, sportkör stb.) a diákok a szakkörvezetőhöz intézett kérelemmel jelentkezhetnek. A felvett tanulóknak a foglalkozáson való részvételét a foglalkozást vezető tanárok naplójában rögzítik.
- Az étkezés rendje: a tízórai a második tanóra után 9⁴⁰-tól 10⁰⁰ig tart, az ebéd csoportosan: először az alsósok, utána a felsősök- az órarend függvényében, uzsonna 15⁰⁰-kor.
- Napközis ellátás 11.40-16.00-ig az alsó tagozaton és 16⁰⁰-ig a felső tagozaton tart.(Igény esetén ez változtatható) A napközis foglalkozás alól alsó tagozaton csak a kitűnő tanulmányi eredményt elért tanulók mentesíthetők a szülő írásbeli kérésére. Felső tagozaton a négyes átlagot elérő vagy az a feletti tanulmányi eredményt elért tanulók mentesíthetők. Ők a délutáni felkészülést otthonukban végezhetik. A többi általános iskolai diáknak kötelező a napközis foglalkozás.

A hetesek és a tantárgyi felelősök (pl. térképfelelős) feladata

Gondoskodnak a tanórához szükséges segédeszközökről: kréta, szivacs, térkép stb. Jelentik a tanárnak a hiányzó tanulókat, a tanítás végén összeszedetik osztálytársaikkal a szemetet.

Oktatás nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, versenynapok, kirándulások.

A hiányzások igazolása:

A tanulók mulasztásának igazolása

Betegség esetén csak orvosi igazolással tekinthető a mulasztás igazoltnak, az szülői nyilatkozattal nem helyettesíthető.

A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartalmát is.

A szülő köteles értesíteni az iskolát a tanuló mulasztásának első napján.

A tanuló hiányzását, késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról, kötelező istentiszteletekről igazolni kell.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül

- tanévenként három napig terjedő mulasztás esetén szülői,
- három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni, a felső tagozaton legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.

A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanok minősül az osztálynaplóba bejegyzi.

Háromszori késés egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Egyéb működési szabályok

- A talált tárgyakat az osztályfőnöknek adják le a tanulók.
 - Értéktárgyaikat a tanulók testnevelés óra alatt ne hagyják őrizetlenül az öltözőben, megőrzésre a felmentetteknek vagy a testnevelő tanárnak adják le.
- Az iskola területére a diák használatában korlátozott tárgyakat nem hozhat. Kivéve: Egészségügyi, diabéteszes okból, melyet az igazgató engedélyez, ill. pedagógiai célból, melyet a pedagógus engedélyez.
- A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
- A kárt okozó diák (szülője) a jogszabályokban meghatározott mértékben kártérítési felelősséggel tartozik a károkozás gondatlan vagy szándékos jellegétől függően.
- Tilos az iskola területén a hajtógázos spray használata és a műköröm viselése!

8. Az iskolai helyiségek rendje

A testnevelés órák rendje, az öltözők használata

- A testnevelés órák ideje alatt az osztály termét – biztonsági okokból – zárva kell tartani.

A tanterem bezárásáért az adott tanórát elhagyó nevelő a felelős. A testnevelés órákon kötelező öltözet: az iskola által előírt formaruha.

- Utcai cipővel belépni tilos (a cipőket a terem előtt rendben kell elhelyezni)!

- Tanári felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat a tornateremben.

- A felszereléseket, tornaszereket csak az órai feladatokhoz használhatják a tanulók.
- A tanár minden óra után a tornaszereket visszahelyezteti a helyükre.
- A tanár nyitja és zárja a termet.
- A tornaterem és a szekrények kulcsát a nevelő a tanári szobában található kulcsos táblán helyezi el.
- Tornatermi labdákat, tornaszereket a tornateremből kivinni tilos (abban az esetben ki lehet vinni, ha a testnevelés órát a nevelővel az udvaron tartják meg)!
- A felmentett tanulónak is a tornateremben kell tartózkodniuk.
- Az öltözőkben a testnevelés óra alatt senki nem tartózkodhat.
- Testnevelés alóli felmentés csak orvosi igazolás alapján, vagy indokolt esetben a szülő írásbeli kérésére adható.
- A könnyített, illetve gyógytestnevelés jogosságát szakorvosi vélemény alapján az iskolaorvos állapítja meg.

Számítástechnika terem, tantermek

A tanulók a számítástechnika teremben csak tanári felügyelettel használhatják a számítógépeket. A tanuló köteles a számítógépet rendeltetésszerűen használni. A rendellenes működést, meghibásodást azonnal jelenteni kell a tanárnak. Az osztálytermek díszítésénél törekedni kell arra, hogy a dekoráció ízléses legyen, ne zavarja a munkát, és elhelyezése ne károsítsa a terem falait. Az utolsó tanítási óra végén a tantermet tisztán kell elhagyni, az ablakokat becsukni, a villanyt lekapcsolni, a székeket fel kell rakni a padokra. Ennek ellenőrzése a hetes és az utolsó órát tartó tanár feladata.

Tanári szoba

A tanári szobába tanuló tanári felügyelet mellett léphet be. Aki tanárával beszélni kíván, hívassa ki őt a tanáriból.

Ebédlő

Az iskola közösségi helyiségeiben tekintettel kell lenni az ott dolgozók munkájára, az tülekedéssel, harsány, vagy agresszív magatartással nem zavarható. A tanulók együtt, csak az ebédeltető tanár kíséretében ebédelhetnek. Az ebédlői rend beosztását az igazgató és a konyhai dolgozók az órarend alapján írják ki. Étkezés előtt és után alsó tagozatban közösen, felsősök önállóan mondják el az asztali áldást.

Az udvar

A tanulók csak az ügyeletes tanár engedélyével mehetnek ki az épületből, felnőtt felügyelet nélkül gyermek nem tartózkodhat az udvaron. A szomszédba átesett labdákért nem szabad átmászni. Az iskola bejárati kapuját reggel 8.00 óra után be kell csukni. Aki nem napközis csak délutáni foglalkozásra vár, köteles az udvaron ügyelő valamennyi tanárnak engedelmességet, és az udvarra vonatkozó szabályokat betartani. A levegőzés alatt, a tanuló csak az ügyeletes tanár engedélyével térhet vissza az épületbe, és hagyhatja el az udvart.

9. Térítési díj befizetése

A térítési díj befizetésének szabályai

A térítési díjak beszedése lehet előzetes és utólagos.

a./ Előre szedhető térítési díjak:

A gyermek napközi ellátása keretében biztosított étkezésnél (gyermekétkezésnél), előre legfeljebb 1 hónapi időtartamra lehet beszédni a térítési díjakat. Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hónapban a kiírt napokon és időben a diakóniai központ gazdasági irodáján kell befizetni. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, ha az étkezést a szülő reggel 9 óráig telefonon, vagy személyesen a lemondja. A lemondást másnaptól tudjuk érvényesíteni. A le nem mondott ebédet ki kell fizetni.

A fizetendő térítési díj a havonta fizetendő személyi térítési díjaknál az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

napj térítési díj x az adott hónapban igénybe vett étkezési napok

A tanév időtartama alatt, amennyiben a gyermek nem tartózkodik az iskolában, a szülő kérheti az ebéd ételhordóval történő elvitelét.

10. Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

A szülő az elektronikus naplóban a gyermekére vonatkozó bejegyzéseket megtekintheti, és folyamatosan nyomon követheti. Az osztályfőnök az első szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket az „e-napló”-hoz való hozzáférés módjáról, illetve arról, hogy a saját belépési jelszavukat csak a szülők ismerik. A szülő az "e-napló"-ban felhasználó névvel és

jelszóval azonosítja magát. A felhasználónév a tanuló oktatási azonosítója, a jelszót az első belépéshez az iskola biztosítja, amelyet az osztályfőnök ad át a szülő számára. Az osztályfőnök felhívja a figyelmet arra, hogy a kapott jelszót adatvédelmi szempontból célszerű megváltoztatni. Ha a szülő az osztályfőnöktől kapott felhasználónév és jelszó párossal az első alkalommal nem tud belépni az „e-napló” felületére, jeleznie kell az iskola rendszergazdájának, aki ismételten megadja a felhasználónevet és a helyes jelszót.

11. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Osztályozó vizsga

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve, engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné és ezt igazolja.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

- osztályozó vizsga esetén- a vizsgák időpontja előtt legalább 1 hónappal,
 - javító vizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg. Javítóvizsga
- Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha
- a tanév végén-legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
 - az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.
- A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § 8. bekezdése a következőket mondja ki:
 „A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.”

Osztályozóvizsgára intézményünkben nem kell külön jelentkezni, ennek helyét és időpontját az iskolavezetés határozza meg.

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján az alábbiak szerint határozzuk meg:

-az elméleti tárgyakból van írásbeli és szóbeli vizsga
 (mellékelve az osztályonkénti osztályozó vizsga tantárgyi követelménye)

12. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályozása

Intézményünk közreműködik az iskolai tankönyvellátás megszervezésében, lebonyolításában.

Ennek végrehajtását az iskolai tankönyvfelelős-tanár látja el.

Előkészíti az ingyenes tankönyvellátással kapcsolatos iskolai feladatok végrehajtását előkészítő felmérést végez, és lebonyolítja azt. Közreműködik a tankönyvrendelés előkészítésében.

Az éves tankönyvrendeléskor beszerzi az elhasználódott kötetek pótlását célzó vagy újonnan kiadott tankönyveket.

Az iskolai tulajdonába veszi a tankönyvellátásra jogosult tanulók számára beszerzett tankönyveket, azokat nyilvántartja, majd kikölcsönzi a tanulóknak.

Minden évben a meglévő tankönyvszámlák alapján, szám szerint és tankönyvcím szerint tartja nyilván a tankönyveket. Azoknak biztonságos elhelyezéséről gondoskodik és szükség szerint felel, hogy mindentanuló hozzájusson a számára szükséges tankönyvekhez.

(A Zsadányi Református Általános Iskola tartóstankönyv kezelési szabályzata mellékelve)

13. A házirend hatályba lépése

Az elfogadás napján: 2024.09.01.

A fenntartó által jóváhagyott házirend intézményi jogszabály, amelynek betartása a tanulókra és foglalkoztatottakra nézve egyaránt kötelező. Betartására vonatkozóan az iskola az SZMSZ jutalmazásra és büntetésre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza. A házirend elkészítésénél az intézmény figyelembe vette a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvényt és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletet.

11. A házirend felülvizsgálati rendje

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával, valamint minden nevelési év kezdete előtt.

Dátum: 2024. szeptember 1.



Polgári József s.k.
igazgató