



*Zsadányi  
Református Általános Iskola*

*5537 Zsadány, Béke út 108-114.*

*Telefon:06-66/497-029*

*Fax:06-66/536-600*



---

## A ZSADÁNYI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

### 1. Bevezető rendelkezések

#### **A házirend célja és feladata:**

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Célja továbbá, hogy olyan normákat jelöljön ki, amelyek biztosítják, hogy közösségünk minden tagja gyarapodjon Isten- és emberszeretben. Arra tanít, hogyan kell a Biblia fényében keresztyén emberként becsületesen élni, az egyház, a haza, az iskola, a család javát szolgálni.

A házirend előírásai iskolán kívüli életünkben is vonatkoznak ránk: ilyenkor is szem előtt tartjuk, hogy egy keresztyén közösséghez tartozunk, felelősek vagyunk intézményünk jó hírnevéért.

A keresztyén iskolai közösséghez való tartozásunkra emlékeztet az iskola címere, melyet méltón és megbecsüléssel viselünk öltözékünkön, akár jelvény, akár más formában. Köszönésünk: Áldás, békesség!

#### **A házirend hatálya:**

A beiratkozással az iskola és a tanuló között jogviszony jön létre, amely az iskola és a tanuló számára a törvényben és a házirendben meghatározott jogokkal és kötelességekkel jár.

A Házirend kiterjed az intézménnyel tanulói jogviszonyban levő valamennyi tanulóra, azok szüleire és az ott alkalmazásban álló felnőtt dolgozókra. A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A Házirend a fenntartói jóváhagyás napján (legitimációs záradék) lép életbe, s határozatlan időre szól.

A Házirendet az iskola nevelőtestületének javaslata alapján az intézmény igazgatója készíti el, és terjeszteti elfogadásra az igazgatótanács és a nevelőtestület elé. A házirend elfogadásakor illetve módosításakor a Szülők Iskolai Közössége és a Diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

### **A házirend tartalma:**

A házirend nem ismétli meg a törvényben és egyéb jogi szabályozókban foglaltakat. A házirend szabályozásának célja hogy a jogok és kötelességek gyakorlásának, érvényesítésének módozatait, ezek végrehajtásának sajátos rendjét határozza meg, és szabályozzon olyan kérdésköröket, amelyet a Kt. 40. §. (7) bek. a házirend szabályozási körébe utal. Az olyan problémák megoldásánál, amelyről sem jogszabály, sem az intézmény szervezeti és működési szabályzata, sem a házirend nem rendelkezik, minden esetben a tanuló hosszú távú érdekét legjobban képviselő döntést kell hozni, kivéve, ha ez károsítaná a tanulók többségének érdekeit.

### **A házirend érvényessége:**

E szabályzat hatálya kiterjed a helyi pedagógiai program megvalósítását szolgáló minden iskola területén és iskolán kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

### **A házirend nyilvánossága:**

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyettesénél;
- az osztályfőnököknél;
- a Diákönkormányzatot segítő nevelőnél;
- a Szülők Iskolai Közösségének vezetőjénél
- az iskola honlapján.

A Házirend egy kivonatos példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

### **A tanulók nagyobb közösségének meghatározása:**

A tanulók nagyobb közösségét érintő ügyekben az iskolavezetés lehetővé teszi, hogy a diákönkormányzat és a szülői szervezet, tájékoztatást kapjon, véleményezési jogot gyakoroljon, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vegyen az adott témával foglalkozó nevelőtestületi értekezletén.

E szabályzat szerint a tanulók nagyobb közösségének minősül, ha az ügy az iskolába beírt tanulók legalább 50 %-át érinti.

## **2. A tanulói jogok gyakorlása**

### **A jogok megismerése**

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráján kötelesek megismertetni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és ismertetni azokat a jogszabályokat, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak és újként a tanulók még nem ismerik

A Házirend szövegével minden pedagógus rendelkezik, a tanulók számára hozzáférhető az osztálytermekben kifüggesztve, az iskolai könyvtárban, a szülők számára hozzáférhető a könyvtárban, illetve az első szülői értekezleten a szülőkkel is ismertetik az osztályfőnökök.

## A tanulói jogok gyakorlása

### *Tanulással kapcsolatos jogok:*

- A tanuló joga, hogy a krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas szellemi – lelki - testi gondozást kapjon, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák.
- Vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön.
- Tanulmányi és szorgalmi teljesítményét az iskolában előítélet nélkül értékeljék, erről 1-től 2 tanév félévéig. szöveges értékelést kapjon, majd felmenőben érdemjegyekkel kell értékelni és azt a tanuló tudomására hozni.
- Képességeinek megfelelően vegyen részt a tanítási órákon. Tanulmányi kötelezettségének teljesítéséhez a nevelő segítségét kérheti a lemaradás pótlása, illetve tovább fejlődése érdekében.
- Egy tanítási napon alsó tagozaton egy felső tagozaton két témazáró dolgozat írása engedélyezett. A pedagógus a dolgozatíratási szándékáról köteles a tanulókat dolgozatírást megelőző órán értesíteni.
- A tanuló dolgozatát 8 napon belül kiértékelve visszakapja.
- A tanítási órákon figyelembe kell venni, és értékelni kell a tanuló óra közbeni hozzászólásait, feleleteit. Az írásbeli és szóbeli feleleteknek lehetőleg egyenlő arányban kell előfordulniuk az érdemjegyek megállapításánál.
- Kapjon a tanuló havonta legalább egy, írásos formában vagy osztályzatban kifejezett értékelést minden általa tanult tantárgyból, illetve magatartásból és szorgalomból.
- A tanuló hiányzása esetén számára a tananyag pótlásához legalább annyi időt kell biztosítani, mint amennyi a hiányzás időtartama.
- A tanuló szülői kérésre, szakértői vélemény alapján egyéni tanrend szerinti tanulói státuszt kaphat, illetve felmentést kérhet különböző tantárgyak tanulása alól, amennyiben rendelkezik a szakértői bizottság véleményével. ill. orvosi szakvéleménnyel. Ezeket a kérelmeket az iskola igazgatójához kell benyújtani. A kérelem elbírálása az igazgató feladata.
- A tanuló évközben is – szülői kérésre – átvételét kérheti más iskolába.

### *Személyiségi jogok:*

- Emberi méltóságát és személyiség jogait tiszteletben tartsák. Az iskola részéről semmilyen hátrányos szociális, faji, nemzetiségi, vallási vagy nemi megkülönböztetés ne érje.
- Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy személyiségi jogait tiszteletben tartsák, de ő is köteles erre másokkal szemben. Ha társai hátrányos megkülönböztetésben részesítik, vagy fizikai és lelki erőszakot alkalmaznak vele szemben, az iskola minden pedagógiai eszközével fellép a tanuló védelme érdekében.
- Óraközi szüneteket rendeltetésszerűen töltsse el (testi, szellemi felfrissülés, étkezés, előkészületek a következő órára).
- Nevelői segítségét kérhet saját, illetve tanulótársa védelmére.
- Minden tanuló részére az iskolai tanulmányok idején biztosítja az egészséges és biztonságos környezetet.

- Egyéni illetve vitás ügyeivel tanáraihoz, osztályfőnökéhez, igazgatójához, hittanoktatójához fordulhat.

#### *Szociális jogok:*

- Írásbeli kérelem alapján napközit, ebédet minden tanulónak biztosítunk.
- Iskolaorvosi és fogorvosi vizsgálatokban részesüljön.
- Ingyenes tankönyv kérése a mindenkorai tankönyv piac rendjéről szóló törvényben foglaltak alapján.
- Étkezési támogatás igénylése a gyermekvédelmi törvény alapján.

#### *Tájékozódással kapcsolatos jog:*

- A tanuló tájékozódhat az iskola pedagógiai programjáról.
- Ismerje tanárainak, osztályfőnökének róla alkotott véleményét, tanulmányi munkájának elbírálását, érdemjegyeit.
- A közérdekű információkról tájékoztatást kaphat minden tanuló a Diákönkormányzat képviselőitől, az osztályfőnöki órákon, az iskolai faliújságról, honlapról.
- Minden tanulónak joga kérdést intézni az intézmény vezetőihez (igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógus stb.), amely kérdésre 30 napon belül érdemi választ kell kapnia (szóban vagy írásban).

#### *A tanuló részvételi joga kiterjed:*

- Az iskolában működő különböző tanulóközösségekben és szakkörökben való részvételre;
- a szakköröket érintő kérdésekben és osztályközösségekben;
- minden tanuló részt vehet a szakkörök létrehozásának kezdeményezésében.
- A Diákönkormányzat keretében részt vegyen az osztálya és az iskolai közösség életének tervezésében, irányításában (A Diákönkormányzat életét külön szabályzat határozza meg.)
- Részt vehet a Házirend összeállításában a Diákönkormányzat segítségével.
- A magatartás és szorgalom jegyek kialakításában, felső tagozaton az osztályfőnöki órákon.
- Részt vehet különféle szabadidős, kulturális, sport, kirándulás, osztályközösségi, egyházi rendezvényeken.
- Induljon iskolai és iskolán kívüli tanulmányi és egyéb versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon.

#### *A tanuló használati joga kiterjed (tanári felügyelettel):*

- az iskola létesítményeire
- helyiségeire
- berendezéseire
- eszközeire

#### *A tanuló javaslattételi, véleményezési és választási joga:*

- Javaslattételt tehet az intézmény működésével kapcsolatosan diákokat érintő kérdésekben, tanuló társai magatartás és szorgalom jegyére, valamint jutalmazásra és büntetésre;
- A tanulók szabad véleménynyilvánításához fűződő jogát érvényesíteni kell az iskolában azáltal is, hogy a tanulók az iskola működéséről, a kötelező és tanórán kívüli foglalkozások rendjéről, valamint az étkezést érintő kérdésekről nyilatkozzanak.
- Minden tanuló választó és választható tanulóközösségi tisztségekre.

#### *Személyes tulajdonhoz való jog:*

- Az iskolába csak a tanításhoz szükséges tanszereket és felszereléseket kell hozni.

- A tanulók tulajdonhoz való joga, hogy személyes dolgait, „tulajdonát” csak addig lehet tőle elvenni, amíg a tulajdon zavaró használata fennáll, s amint a zavarás lehetősége megszűnt, vissza kell adni azt.
- A mobiltelefont az iskolába behozni TILOS! MP3- lejátszók, a tanuláshoz nem szükséges eszközök eltűnéséért, elhagyásáért, rongálásáért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Ha a tanuló veszélyes eszközt tart magánál (pl. bilincs, láncos bot, éles szűrő- és vágóeszköz, gázspray, festékspray, petárda stb.), az mint veszélyes eszköz elkobzandó, és rendőrségi hatáskörbe tartozó eljárást von maga után.

*Jog a közös tevékenység megszervezésére:*

A tanuló joga, hogy kezdeményezze diákkörök létrehozását, és részt vegyen azok munkájában, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek. E diákkörök lehetnek szakmai jellegűek (szakkörök) és (politikai párt és a párthoz alapszabálya szerint kötődő ifjúsági szervezet kivételével) társadalmi–társas jellegűek. A diákkörök megszervezésének feltételei: legalább 12 fős létszám, a tárgyi és személyi feltételek megléte. A diákkörbe való bekapcsolódás feltétele adott diákköri szabályzatban kerül rögzítésre.

Ha a tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákkört hoznak létre, ezt írásban kötelesek bejelenteni az intézmény vezetőjének a diákkör céljának, működési rendjének, tagjainak, tisztségviselőinek, pedagógus segítőkük pontos megjelölésével. A diákkör munkájával kapcsolatban a nevelőtestület véleményezési joggal rendelkezik, ha az igazgató ezt a vélemény kéri. A nevelőtestület kötelessége, hogy az iskola általános céljaival megegyező minden törekvést, amely a diákok szándékát fejezi ki, segítő javaslataival támogasson, minden nevelőnek joga a diákkörrel egyeztetett formában tevékenyen részt venni annak munkájában.

*Jog a véleménynyilvánításra, az érdek képviselőre, az érdekegyeztetésre:*

A tanulók törvényben biztosított joga érdekeik képviselőre osztály és iskolai szintű diákönkormányzat létrehozása. A diákönkormányzat osztály szintű szervezete az osztály-diákbizottság (ODB), iskolai szintű szervezete az iskolai diákbizottság (IDB). A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A tanuló joga ezzel kapcsolatosan:

- az iskolai étellel, saját személyükkel kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal osztályfőnökükhöz, tanáraikhoz, az ifjúságvédelmi feladattal megbízott tanárhoz, vagy az iskolavezetéshez fordulni
- érdekei sérelme esetén panasszal a diákönkormányzathoz, igazgatóhoz fordulni.
- véleményt nyilvánítani, javaslattal élni az iskola működésével, az iskolai élet valamennyi kérdésével kapcsolatosan (ennek fóruma lehet osztályfőnöki óra, diákközgyűlés vagy elégedettségi kérdőív)
- a diákközgyűlés nyilvánosságát használni közérdekű javaslatai előterjesztésére, jogsérelem bejelentésére
- véleményt nyilvánítani az osztály tanulmányi munkájáról, az osztályban tanító tanárok oktató-nevelő munkájáról (ezt többségi vélemény esetén az ODB írásban a félévi munkát értékelő osztályozó konferencia számára benyújthatja )
- panaszaira, felvetett kérdéseire, kulturáltan megfogalmazott bírálataira a lehető legrövidebb időn belül érdemi választ kapni.

## **Jogorvoslati eljárás**

#### *Véleménynyilvánítás:*

A tanulók véleménynyilvánítási jogukat írásban, az igazgatónak címezve gyakorolhatják. A véleményben pontos, tényszerű indoklásnak, a jellemző esemény(ek) részletes leírásának kell szerepelnie, végül keltezés, aláíró(k). Amennyiben a vélemény a tanulók nagyobb csoportját hátrányosan érintő, úgy az igazgató, vagy a vizsgálatra általa felkért személy a vizsgálat eredményeiről, megoldásáról, javaslatairól köteles 30 napon belül a Diákönkormányzat által szervezett gyűlésen beszámolni. Nem kell külön beszámolni, ha a vélemény-nyilvánítók számára kedvező változás előbb bekövetkezik, mint 30 nap.

#### *Jogsértés:*

Ha bármely tanulót az iskolában bárki általános emberi-állampolgári, gyermeki, tanulói jogainak gyakorlásában próbál korlátozni, a tanuló erről írásban a tények pontos feltárásával tájékoztatja az intézmény vezetőjét. Az intézmény vezetője a probléma jellegének megfelelően helyettesei, a munkaközösségek, szaktanárok, osztályfőnökök, dolgozók segítségével érdemi választ köteles adni a felvetésre. Ebbe a tárgykörbe tartoznak például a személyiségi jogok, illetve információs és adatvédelmi jogok is.

### **3. A tanulók kötelességi köre**

Az MRE 2005. évi II. törvény 41.§-a kimondja, hogy „*a tanuló kötelessége, hogy tiszteletben tartsa*

*egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék; szorgalmasan tanuljon; rendszeresen részt vegyen az iskolai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon; óvja környezetét; tiszteletet, megbecsülést és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete és hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt.*”

A tanulók kötelessége, hogy ismerjék és megtartsák az iskolai Házirendben foglaltakat.

#### *A tanulással kapcsolatos kötelezettségek*

- Mindenki felelős, hogy képességeinek megfelelően, becsületes munkával a legjobb eredményt érje el. A lelkiismeret is arra figyelmeztet, hogy mindenkori kötelességünket maximálisan teljesítsük. Csak erre az alapra épülhet rá a hiteles keresztyén élet.
- Részt vegyen a kötelező és választott tanórai és tanórán kívüli foglalkozáson.
- Távollétét köteles igazolni.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 tanítási órát, illetve egy tantárgyból az óraszámok 30 %-át, a tanuló osztályozó vizsgát köteles tenni.

#### *A tanulói magatartással kapcsolatos kötelességek*

Minden tanuló felelős önmagáért és másokért:

- azért, hogy mindenki zavartalanul és minden lehetséges támogatást megkapva növekedhessék keresztyén hitben és emberségben;
- azért, hogy együttlétünket igazi testvéri szeretet hassa át;
- azért, hogy beszédjünkben kerüljenek mindent, ami alantas, durva ízléstelen;
- azért, hogy az osztályközösség minden tagja képességének megfelelően dolgozzék, magatartásával és munkájával támogassa az osztályközösség és az iskola munkáját

#### *Környezettel kapcsolatos kötelességek*

- Minden tanuló elsősorban a saját közvetlen környezetéért felelős, de az egész osztály, illetve az iskola rendjéért, tisztaságáért is. Ügyeljenek a berendezési tárgyak épségére, a közös

tulajdon megőrzésére, gondozására és tisztán tartására! Ne szemeteljének, a hulladékot mindig a szemétygyűjtőbe dobják (szedjék fel, ha ilyet elszórva látnak), a falakra, berendezési tárgyakra ne firkáljanak, s különös gonddal ügyeljenek a WC tisztaságára.

- A szemléltető eszközöket csak azok kezelhetik, akik erre a szaktanártól megbízást kapnak. Ők anyagi és erkölcsi felelősséggel tartoznak ezen eszközök megővására. A legapróbb meghibásodást is azonnal jelentsék az irodán. Minden tanulónak kötelessége, hogy az iskola felszerelésében tapasztalt meghibásodást jelentse az osztályfőnöknek, ill. az illetékes szaktanárnak. Ha a kár gondatlanságból vagy szándékosságból ered, azt annak okozója (vagy a közösség) köteles megtéríteni

#### *Viselkedés:*

-A tanulók illedelmesen köszönjenek az iskola minden dolgozójának (iskolán kívül is), és az iskolába érkező idegeneknek.

- Megszólítás: Tanító néni/ bácsi, Tanár néni/bácsi, Tiszteletes bácsi/úr Keresztnevének csak akkor szólíthatják, ha a pedagógus megengedi.

- Beszédstílus: Iskolánk lelkisége és rendje tiltja a csúnya, lekezelő beszéd stílust, káromkodást. Büntetendő!

- Udvariasság: Ha a pedagógus (illetve felnőtt vagy gyerek) mással beszél, akkor a tanuló kellő távolságban várja meg míg befejezi a társalgást, ezt követően lépjen eléje, és tisztelettel szólítsa meg. Felnőtteknek messziről kiabálni nagy tiszteletlenség.

- A felnőttekkel, valamint egymással való érintkezésben, beszédben az udvariasság szabályait be kell tartani. (A távolságot tartsd be, a zsebből vedd ki a kezéd, nézz rá arra, akivel beszélsz, türelmesen hallgasd végig, ne vágj a beszédébe, ne a tiéd legyen az utolsó szó! Fogadd el a jó tanácsot!)

- Az iskolába és közösségi alkalmakra rágógumi, különböző magvak hozatala tilos. (Megjegyzés: Ezek használata, fogyasztása bármilyen társaságban, beszélgetés közben nagyfokú illetlenség!)

- Az utcán, más nyilvános helyen tanulóink iskolánkat képviselik, ezért mindig fegyelmezett viselkedést várunk tőlük. Csoportos közlekedéskor tanári felügyelettel, zárt rendben (kettesével) vonulnak.

### **I. Az iskola által szervezett - pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói viselkedés**

- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken (pl. tanulmányi és osztálykirándulások, színház- és mozi látogatások, sportfoglalkozások, táborozások, kerékpár és gyalogtúrák, uszodalátogatások stb.) is kötelesek betartani a Házirend előírásait.

- A diákok valamennyi iskolán kívüli rendezvényen való részvétel előtt az adott rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű balesetvédelmi oktatásban részesülnek. A balesetvédelmi előírások betartása kötelező, azt a csoport felnőtt felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi

- Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló számára tilos annak a csoportnak az önkényes elhagyása, amelybe a rendezvény kapcsán besorolást nyert!

- Tilos a szállás- és táborhely önkényes elhagyása, a saját vagy mások testi épségét, s az iskola jó hírnevét veszélyeztető magatartás!

- Tilos a dohányzás!

- Tilos az alkohol és drogfogyasztás!

### **II. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok**

A tanuló kötelessége, hogy ismerje és betartsa a baleset megelőzési- és tűzvédelmi előírásokat és annak megfelelően cselekedjen.

A tanév elején balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat a tanév első tanórája előtt:

- az osztályfőnök
  - számítástechnika tanár
  - testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő
  - fizika és kémia kísérleteket végző tanár
  - kirándulások előtt a kirándulást szervező személy
  - táborozások előtt az azokat szervező személy
  - Az ismeretek elsajátításáról a tanulóknak feltett ellenőrző kérdésekkel meg kell győződni.
- Tűz-, vagy egyéb veszély esetén az épületben található riadó terve alapján kell eljárni az SZMSZ-ben leírtakat figyelembe véve. A tanulói balesetekről a tanuló állapotának megfelelő ellátása után baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.

#### *Baleset- és tűzvédelemre vonatkozó szabályok*

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- tartsa be és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – , ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

#### *A testnevelés órákra, sportkörökre vonatkozó szabályok*

- a tornaterembe csak nevelői kísérettel mehetnek be;
  - a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatnak;
  - az öltözőket kötelesek tisztán és rendben tartani, ruházatukat rendben letenni;
  - a sportfoglalkozásokon – az utcai (iskolai) ruházat helyett – tornafelszerelést kell viselniük.
- A felmentett tanulók, illetve a felnőttek is csak váltó cipőben lehetnek a tornateremben;
- a sportfoglalkozásokon nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, és egyéb testi épségüket veszélyeztető tárgyat.
  - A szertárak rendjéért, a helyiségek zárásáért, vagyoni védelméért a szaktanárok felelősek.

#### *Egészségvédelmi szabályok*

-A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben a községi orvos és védőnő biztosítja. Az iskolaorvos elvégzi a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente egy alkalommal,
  - belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal,
  - hallásvizsgálat: a hetedik évfolyamon, évente egy alkalommal.
- A törvény által megszabott védőoltást minden tanuló korának megfelelően megkapja.
- A tanuló, a tanuló gondviselője köteles tájékoztatni az osztályfőnököt a tanuló gyógyszerérzékenységéről, allergiájáról, egyéb betegségének fennállásáról.



#### **4. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**

-A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az osztályfőnök a felső tagozaton osztályfőnöki órákon rendszeresen tájékoztatja.

- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön), KRÉTA elektronikus ellenőrzőn keresztül írásban folyamatosan tájékoztatják.

- A szülő kéréseit, közléseit szóban és a tájékoztató füzetben keresztül teheti meg a pedagógusok illetve az iskolavezetés felé. Az intézkedésről, engedélyezésről a nevelő illetve az iskolavezetés tájékoztatja a szülőt, vagy a leírtak tudomásul vételét aláírásával igazolja.

- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, illetve a nevelőtestülettel.

- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója

- a szülői szervezet ülésén minden félév elején, a hirdető táblákon keresztül folyamatosan tájékoztatja,

- az osztályfőnökök: szülői értekezleteken tájékoztatják.

A szülőket a pedagógusok a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

1. szóban:

- a családlátogatásokon,
- a szülői értekezletek után a szülőkkel való egyéni beszélgetésben, a pedagógusok fogadó óráin,
- a nyílt tanítási napokon,
- a tanuló értékelésére összehívott személyes megbeszéléseken;

2. írásban

- a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben),
- félévkor tájékoztató füzetben keresztül, év végén bizonyítványban
- KRÉTA elektronikus tájékoztató rendszeren keresztül

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat, panaszait szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, osztályfőnökkel, az iskola nevelőivel.

#### **5. A tanulók jutalmazása**

I. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

II. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

III. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,

példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és egyéb jutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő(1-3. helyezés) tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

## **6. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

I. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt, fegyelmező intézkedésben részesül.

II. Az iskolai fegyelmező intézkedések formái - szaktanári figyelmeztetés,

- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

III. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül

IV. A tanuló súlyos kötelelességzegése esetén a fegyelmező intézkedések betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. Súlyos kötelelességzegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása; a szándékos károkozás;
- az iskola tanulói, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;

V. A tanuló súlyos kötelelességzegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

VI. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

VII. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető.

## **Az osztályozó vizsgára vonatkozó rendelkezések**

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót az igazgató vagy megbízottja írásban tájékoztatja.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető

## **7. Az iskola munkarendjével, működésével kapcsolatos szabályok**

### **Nyitva tartás**

- Az iskola épülete tanítási időben 7<sup>30</sup> -16<sup>00</sup> óráig tart nyitva.
- Szünetek idején az iskola zárva van a tanulók számára

### **A tanítási órák és a szünetek rendje a következő:**

- Az órák 45 percesek, a szünetek tíz, illetve a tízórai szünet 20 percesek. Az első tanítási óra nyolc órakor kezdődik, az utolsó 13<sup>30</sup> órakor végződik.
- Reggel, valamint az óráközi szünetekben, a tanulók jó idő esetén, az udvaron, rossz idő esetén, a folyosón tartózkodnak. Kivételt képez az uzsonnaszünet, amikor tanári felügyelettel az osztályteremben lehet tartózkodni.
- A szünetekben a felügyeletet az ügyeletes nevelők biztosítják. Munkájukat gyermekügyeletesek ( a hetesek) segítik.

## **Fogadóórák**

- Az iskolában dolgozó tanárok fogadóórákat tartanak, de előre bejelentett, egyeztetett időpontban a szülőt igény szerint fogadják.

## **A tanórán kívüli foglalkozások 13.00 és 16.00 között külön órarend szerint kerülnek megszervezésre.**

- A tanórán kívüli foglalkozásokra (szakkör, sportkör stb.) a diákok a szakkörvezetőhöz intézett kérelemmel jelentkezhetnek. A felvett tanulóknak a foglalkozáson való részvételét a foglalkozást vezető tanárok naplójában rögzítik.
- Az étkezés rendje: a tízórai a második tanóra után 9<sup>40</sup>-tól 10<sup>00</sup>-ig tart, az ebéd csoportosan: először az alsósok, utána a felsősök- az órarend függvényében, uzsonna 15<sup>00</sup>-kor.
- Napközis ellátás 11.40-16.00-ig az alsó tagozaton és 16<sup>00</sup>-ig a felső tagozaton tart.(Igény esetén ez változtatható) A napközis foglalkozás alól alsó tagozaton csak a kitűnő tanulmányi eredményt elért tanulók mentesíthetők a szülő írásbeli kérésére. Felső tagozaton a négyes átlagot elérő vagy az a feletti tanulmányi eredményt elért tanulók mentesíthetők. Ők a délutáni felkészülést otthonukban végezhetik. A többi általános iskolai diáknak kötelező a napközis foglalkozás.

## **A hetesek és a tantárgyi felelősök (pl. térképfelelős) feladta**

Gondoskodnak a tanórához szükséges segédeszközökről: kréta, szivacs, térkép stb. Jelentik a tanárnak a hiányzó tanulókat, a tanítás végén összeszedetik osztálytársaikkal a szemetet.

## **Oktatás nélküli napok felhasználásának elvei:**

Nevelési értekezletek, versenynapok, kirándulások.

## **Az ellenőrző könyvvezetése és a hiányzások igazolása:**

Az ellenőrző könyv hivatalos okmány, tanulóink minden tanítási nap kötelesek azt magukkal hozni. Állapotát az osztályfőnökök rendszeresen ellenőrzik. Diákjaink kötelesek ellenőrző könyvüket folyamatosan vezetni, adataikat és tanáraik nevét beírni, a bejegyzéseket aláírni. Ha a tanuló ellenőrző könyvét nem hozza magával, vagy azt hanyagul, nem a valós adatoknak megfelelően vezet, elveszíti, büntetésben részesül. A 2022/2023-as tanévtől digitális ellenőrző könyvet is vezetnek.

### **A tanulók mulasztásának igazolása**

A szülő köteles értesíteni az iskolát a tanuló mulasztásának első napján.

A tanuló hiányzását, késését a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról, kötelező istentiszteletekről igazolni kell.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül

- tanévenként három napig terjedő mulasztás esetén szülői,
- három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni, a felső tagozaton legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.

A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül az osztálynaplóba bejegyzi.

Háromszori késés egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

## **Egyéb működési szabályok**

- A talált tárgyakat az osztályfőnöknek adják le a tanulók.
- Értéktárgyaikat a tanulók testnevelés óra alatt ne hagyják őrizetlenül az öltözőben, megőrzésre a felmentetteknek vagy a testnevelő tanárnak adják le.
- Az iskola területére a diák csak saját felelősségére hozhat mobiltelefont és egyéb értékes tulajdonát képező tárgyi eszközt. Ezekért az iskola felelősséget nem vállal. A szaktanterek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
- A kárt okozó diák (szülője) a jogszabályokban meghatározott mértékben kártérítési felelősséggel tartozik a károkozás gondatlan vagy szándékos jellegétől függően.
- Tilos az iskola területén a hajtógázos spray használata és a műköröm viselése!

## **8. Az iskolai helyiségek rendje**

### *A testnevelés órák rendje, az öltözők használata*

- A testnevelés órák ideje alatt az osztály termét – biztonsági okokból – zárva kell tartani. A tanterem bezárásáért az adott tanórát elhagyó nevelő a felelős. A testnevelés órákon kötelező öltözet: az iskola által előírt formaruha.
- Utcai cipővel belépni tilos (a cipőket a terem előtt rendben kell elhelyezni)!
- Tanári felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat a tornateremben.
- A felszereléseket, tornaszereket csak az órai feladatokhoz használhatják a tanulók.
- A tanár minden óra után a tornaszereket visszahelyeztetni a helyükre.
- A tanár nyitja és zárja a termet.
- A tornaterem és a szekrények kulcsát a nevelő a tanári szobában található kulcsos táblán helyezi el.
- Tornatermi labdákat, tornaszereket a tornateremből kivinni tilos (abban az esetben ki lehet vinni, ha a testnevelés órát a nevelővel az udvaron tartják meg)!
- A felmentett tanulóknak is a tornateremben kell tartózkodniuk.
- Az öltözőkben a testnevelés óra alatt senki nem tartózkodhat.
- Testnevelés alóli felmentés csak orvosi igazolás alapján, vagy indokolt esetben a szülő írásbeli kérésére adható.
- A könnyített, illetve gyógytestnevelés jogosságát szakorvosi vélemény alapján az iskolaorvos állapítja meg.

### *Számítástechnika terem, tantermek*

A tanulók a számítástechnika teremben csak tanári felügyelettel használhatják a számítógépeket. A tanuló köteles a számítógépet rendeltetésszerűen használni. A rendellenes működést, meghibásodást azonnal jelenteni kell a tanárnak. Az osztálytermek díszítésénél törekedni kell arra, hogy a dekoráció ízléses legyen, ne zavarja a munkát, és elhelyezése ne károsítsa a terem falait. Az utolsó tanítási óra végén a tantermet tisztán kell elhagyni, az

ablakokat becsukni, a villanyt lekapcsolni, a székeket fel kell rakni a padokra. Ennek ellenőrzése a hetes és az utolsó órát tartó tanár feladata.

#### *Tanári szoba*

A tanári szobába tanuló tanári felügyelet mellett léphet be. Aki tanárával beszélni kíván, hívassa ki őt a tanáriból.

#### *Ebédlő*

Az iskola közösségi helyiségeiben tekintettel kell lenni az ott dolgozók munkájára, az tülekedéssel, harsány vagy agresszív magatartással nem zavarható. A tanulók együtt, csak az ebédeltető tanár kíséretében ebédelhetnek. Az ebédlői rend beosztását az igazgatóhelyettes és a konyhai dolgozók az órarend alapján írják ki. Étkezés előtt és után alsó tagozatban közösen, felsősök önállóan mondják el az asztali áldást.

#### *Az udvar*

A tanulók csak az ügyeletes tanár engedélyével mehetnek ki az épületből, felnőtt felügyelet nélkül gyermek nem tartózkodhat az udvaron. A szomszédba átesett labdákért nem szabad átmászni. Az iskola bejárati kapuját reggel 8.00 óra után be kell csukni. Aki nem napközis csak délutáni foglalkozásra vár, köteles az udvaron ügyelő valamennyi tanárnak engedelmességet, és az udvarra vonatkozó szabályokat betartani. A levegőzés alatt, a tanuló csak az ügyeletes tanár engedélyével térhet vissza az épületbe, és hagyhatja el az udvart.

## **9. Térítési díj befizetése**

### **A térítési díj befizetésének szabályai**

A térítési díjak beszedése lehet előzetes és utólagos.

#### a./ Előre szedhető térítési díjak:

A gyermek napközi ellátása keretében biztosított étkezésnél (gyermekétkezésnél), előre legfeljebb 1 hónapi időtartamra lehet beszédni a térítési díjakat. Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hónapban a kiírt napokon és időben a diakóniai központ gazdasági irodáján kell befizetni. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, ha az étkezést a szülő reggel 9 óráig telefonon, vagy személyesen a lemondja. A lemondást másnapról tudjuk érvényesíteni. A lemondott ebédet ki kell fizetni.

A fizetendő térítési díj a havonta fizetendő személyi térítési díjknál az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

napi térítési díj x az adott hónapban igénybe vett étkezési napok

## **10. Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja**

A szülő az elektronikus naplóban a gyermekére vonatkozó bejegyzéseket megtekintheti, és folyamatosan nyomon követheti. Az osztályfőnök az első szülői értekezleten tájékoztatja a

szülőket az „e-napló”-hoz való hozzáférés módjáról, illetve arról, hogy a saját belépési jelszavukat csak a szülők ismerik. A szülő az „e-napló”-ban felhasználó névvel és jelszóval azonosítja magát. A felhasználónév a tanuló oktatási azonosítója, a jelszót az első belépéshez az iskola biztosítja, amelyet az osztályfőnök ad át a szülő számára. Az osztályfőnök felhívja a figyelmet arra, hogy a kapott jelszót adatvédelmi szempontból célszerű megváltoztatni. Ha a szülő az osztályfőnöktől kapott felhasználónév és jelszó párossal az első alkalommal nem tud belépni az „e-napló” felületére, jeleznie kell az iskola rendszergazdájának, aki ismételten megadja a felhasználónevet és a helyes jelszót.

## **11. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

### **Osztályozó vizsga**

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve, engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

### **Pótló vizsga**

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné és ezt igazolja.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

- osztályozó vizsga esetén- a vizsgák időpontja előtt legalább 1 hónappal,
- javító vizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén-legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

### **AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE**

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § 8. bekezdése a következőket mondja ki:

„A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.”

Osztályozóvizsgára intézményünkben nem kell külön jelentkezni, ennek helyét és időpontját az iskolavezetés határozza meg.

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag.

A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján az alábbiak szerint határozzuk meg:

-az elméleti tárgyakból van írásbeli és szóbeli vizsga

(mellékelve az osztályonkénti osztályozó vizsga tantárgyi követelménye)

## **12. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályozása**

Intézményünk közreműködik az iskolai tankönyvellátás megszervezésében, lebonyolításában.

Ennek végrehajtását az iskolai tankönyvfelelős-tanár látja el.

Előkészíti az ingyenes tankönyvellátással kapcsolatos iskolai feladatok végrehajtását előkészítő felmérést végez, és lebonyolítja azt. Közreműködik a tankönyv rendelés előkészítésében,

folyamatosan figyelemmel követi az ingyenes tankönyvellátásra jogosult tanulók számának változását, követi az ingyenes tankönyvellátásban részesülő diákoknak kiadott kötetek számának alakulását, követi a kiadott könyvek elhasználódásának mértékét. Az éves tankönyvrendeléskor beszerzi az elhasználódott kötetek pótlását célzó vagy újonnan kiadott tankönyveket.

Az iskolai tulajdonába veszi az ingyenes tankönyvellátásra jogosult tanulók számára beszerzett tankönyveket, azokat nyilvántartja, majd kikölcsönzi a tanulóknak. Minden évben a meglévő tankönyvszámlák alapján, szám szerint és tankönyvcím szerint tartja nyilván a tankönyveket. Azoknak biztonságos elhelyezéséről gondoskodik és szükség szerint felel,

hogy mindentanuló hozzájusson a számára szükséges tankönyvekhez.

(A Zsadányi Református Általános Iskola tartóstankönyv kezelési szabályzata mellékelve)



### **13. A házirend hatályba lépése**

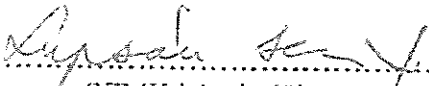
Az elfogadás napján: 2022.09.01.

A fenntartó által jóváhagyott házirend intézményi jogszabály, amelynek betartása a tanulókra és foglalkoztatottakra nézve egyaránt kötelező. Betartására vonatkozóan az iskola az SZMSZ jutalmazásra és büntetésre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza. A házirend elkészítésénél az intézmény figyelembe vette a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvényt és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletet.


11. A házirend felülvizsgálati rendje

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával, valamint minden nevelési év kezdete előtt.

Dátum: 2022. 09. 09.

  
.....  
SZMK képviselője

Dátum: 2022.09.05.

  
.....  
DÖK képviselője

Csatolva a nevelőtestület egyetértési dokumentuma.