

Zsadányi Református Általános Iskola



Éves munkaterv a 2023/2024. tanévre módosított

A dokumentum irattári őrzési ideje öt év.

Készítette: Polgári József intézményvezető

Kelt: 2023. augusztus 28.

LEGITIMÁCIÓ¹:

A fenntartó véleményezte, aláírta: 27/2023. Presb.határozattal

Kelt: 2023.08.28.

A szülői szervezet véleményezte

Kelt: 2023.09.04.

A tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, és kollégiumi diákönkormányzat véleményezte,
aláírta: 2023/3. határozat számon

Kelt: 2023.09.05.

A nevelőtestület elfogadta

Kelt: 2023.09.04.



Tartalom

Jogsabályi háttér	4
Egyéb szabályzók	4
Belső intézményi szabályzók.....	4
1. Helyzetelemzés	5
1.1. Személyi feltételek.....	5
1.2. Vezetői ügyelet rendje – 326/2013. Kr. 26.§ (1)-(2) alapján	7
1.3. Az intézmény tanulóinak és osztályinak, csoportjainak év eleji létszámadatai :.....	7
1.4. Tárgyi feltételek megléte – 20/2012. EMMI r. 2. Melléklete szerint.....	8
2. A tanév céljai, kiemelt feladatai	8
1.2. A fenntartó által megfogalmazott feladatok :	8
2.2. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján megfogalmazott fő célok és feladatok – 2011. évi CXC. tv 26.§ (1) és a 20/2012. EMMI r. 7.§ szerint.....	8
2.3. Az előző év tapasztalatai alapján megfogalmazott nevelési oktatási feladatok	10
3. A tanév helyi rendje - 2011. évi CXC. tv 27.§ (3).....	10
3.1. A tanítási napoktól eltérő munkanapok és szünetek tervezése	16
3.1.2. A szünetek időtartama.....	16
3.1.4. Ünnepek megünneplésének időpontja.....	17
3.1.5. Az előre eltervezhető nevelő-testületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	17
3.1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja	18
3.1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	18
3.1.8. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés rögzítése.....	18
3.1.9. Az iskolai kórus időpontjai	19
3.1.10 Versenyek a tanévre szóló rendeletben foglaltak szerint	19
3.1.11 Tanulmányok alatti vizsgák rendje	19
3.7.3. Külső és belső tantárgyi mérések rendszere	19
4. A tanév szakmai feladatai	20
4.1. A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok (tanfelügyelet, önértékelés) – 2011. évi CXC. tv 87.§ és 20/2012. EMMI r. 145-156.§. A önértékelés éves terve az ötéves program aktuális része.....	20
4.2. A pedagógus életpálya rendszerrel kapcsolatos feladatok – 2011. évi CXC. tv 64-65.§ és 326/2013 Kr. 2-12.§	20
4.3. Pályaorientáció – 2011. évi CXC. tv 27.§ (3)	20
4.4. Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladatok – 20/2012. EMMI r. 171-172.§.....	20

4.5. Az átlagtól eltérő tanulók ellátásával járó feladatok, tehetséggondozás felzárkóztatás – 20/2012. EMMI r. 27.§ (5)	20
5. A pedagógus továbbképzési programból és a beiskolázási tervből adódó feladatok – 2011. évi CXC. tv 62.§ (2) és 277./1997 Kr. 1.§ (2)	20
6. Az intézmény kapcsolatrendszerének bemutatása – 2011. évi CXC. tv 3.§.....	21
6.1. Az iskola és a család kapcsolata	21
6.2. A fenntartóval való kapcsolat	21
6.3. Szakmai kapcsolatok	21
7. Az intézmény belső ellenőrzési rendje – 2011. évi CXC. tv 27.§ (3) és 20/2012. EMMI r. 4.§ (1) b)	21

Jogsabályi háttér

1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt)
2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
3. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
5. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
6. A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
7. a 15/2023.(VII.13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
8. a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Egyéb szabályzók

a Magyar Református Egyház köznevelési törvénye (többször módosított 1995. évi I. Törvény) rendelkezései az irányadóak.

Belső intézményi szabályzók

1. Alapító Okirat
2. Pedagógiai Program
3. Szervezeti és Működési Szabályzat
4. Házi rend

1. Helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 18

Betöltött álláshelyek száma: 18

Betöltetlen álláshelyek száma: 0

Részmunkaidős foglalkoztatottak száma, szakja: 0

Óraadói megbízással foglalkoztatottak száma, szakja: 2

gyógypedagógus/szomatopedagógus/, gyógypedagógus /logopédus/

Pedagógiai munka adatai

Pedagógusok kötött munkaideje – óraszámok, Nkt 62.§.(5) (6) alapján (heti 32 óra)

Ellátandó feladatok – 326/2013. Kr 17.§ (1) – (1a) – (2) szerint, itt kivonatolva, részletesen a tantárgyfelosztás dokumentumban.

Ssz	Név	Óraszám	Ellátandó feladatok
1.	Varga Sándorné	18	2.osztály tanító, osztályfőnök
2.	Botlik Tiborné	24	2.osztály tanító, tanítópár
3.	Mihálka Erzsébet	24	3.osztály tanító,osztályfőnök
4.	Barnáné Kiss Mária	24	3.osztály tanító, tanítópár
5.	Rádné Németh Edit	24	4.osztály tanító,osztályfőnök
6.	Tubak Zsuzsanna	24	4.osztály tanító, tanítópár, rajz, technika felső tagozat
7.	Kiss-Németh Nóra	24	1. osztály tanító, osztályfőnök
8.	Péterné Muntyán Ágnes	24	1.osztály tanító, tanítópár
9.	Györfiné Rózsa Katalin	24	6.osztály, osztályfőnök, magyar nyelv és irodalom, angol (4. 5. o.) magyar szakkör, napközi, dráma és színház
10.	Mülek Lajos	24	7.osztály, osztályfőnök, történelem, hon-és népismeret, állampolgári ismeretek, természettudomány, földrajz, biológia, történelem szakkör, napközi
11.	Eszenyiné Fábián Ildikó	10	intézményvezető-helyettes, napközi
12.	Kiss Árpád	24	testnevelés felső tagozat, sportkör,
13.	Komódiné Vári Edina	24	8.osztály osztályfőnök, angol nyelv, angol szakkör, magyar nyelv és irodalom, magyar szakkör
14.	Polgári József	11	intézményvezető, 5.osztály,

			osztályfőnök, német nyelv, történelem, természettudomány
15.	Dienesné Turiczki Daniella	17	ének, egyházi ének, hittan
16.	Varju-Zsadányi Magdolna	20	gyógyypedagógia
17.	Nagy Sándor	14	digitális kultúra, fizika, kémia, napközi, rendszergazda
		20	
18.	Kovács Olga	24	matematika, felvételi előkészítő, matematika szakkör, napközi
19.	Tóth Mihály Ferenc	20	tanári, pedagógiai asszisztensi feladatok, sportkör
20.	Kutasi Ivett Ildikó	20	tanítói, pedagógiai asszisztensi feladatok
21.	Kovács Livia	2	gyógyped./szomatopedagógi a
22.	Pardi Gézáné	2	gyógyypedagógia/logopédia
23.	Kara Istvánné	1	gyógyypedagógia/SZIT

a táblázat nevelőtestületi létszámra bővíthető

Szakértőként pedagógusminősítésben és pedagógiai szakmai ellenőrzésben (tanfelügyelet) résztvevő pedagógusok jegyzéke a 326/2013 Kr. 19§(1) alapján

Ssz	Név	Szakértői napja
1	Varga Sándorné	péntek
2	Polgári József	péntek

a táblázat nevelőtestületi létszámra bővíthető

Szaktanácsadó mesterpedagógusok az intézményben

Ssz	Név	Szaktanácsadói napja

a táblázat nevelőtestületi létszámra bővíthető

A tanévben pedagógusminősítésre bekerült pedagógusok a 326/2013 Kr. 10.§ szerint

Ssz	Név	Elérni kívánt fokozat
1	Kiss- Németh Nóra	Ped.2
2		
3		

a táblázat nevelőtestületi létszámra bővíthető

1.2.Vezetői ügyelet rendje - 326/2013. Kr. 26.§ (1)-(2) alapján

Hétfő: 11:00-16:00 Eszenyiné Fábián Ildikó

Kedd: 08:00-14:00 Polgári József 14:00-16:00 Eszenyiné Fábián Ildikó

Szerda: 08:00- 13:00 Polgári József 13:00-16:00 Eszenyiné Fábián Ildikó

Csütörtök: 08:00-14:00 Polgári József

Péntek: 12:00-15:00 Eszenyiné Fábián Ildikó

Mindkét vezető távollétekor, az alsós és felsős munkaközösség vezetők előre egyeztetett módon.

1.3.Az intézmény tanulóinak és osztályinak, csoportjainak év eleji létszámadatai :

Iskolánk nyitó létszámai:

2023/2024-es tanévben 200 fő

Osztályonkénti bontásban:

2023/2024: 1. osztály: 31 fő

2. osztály: 29 fő

3. osztály: 25 fő

4. osztály: 29 fő

5. osztály: 29 fő

6. osztály: 17 fő

7. osztály: 22 fő

8. osztály: 18 fő

1.4. Tárgyi feltételek megléte - 20/2012. EMMI r. 2. Melléklete szerint

Épületek száma: 1

Tantermek: 8

Szaktantermek: 2

Szükségterem: 1

Tornaterem: 1

2. A tanév céljai, kiemelt feladatai

1.2. A fenntartó által megfogalmazott feladatok :

Református vallású diákjaiból öntudatos, hitvalló magyar reformátusokat kíván neveltetni az iskolában. Legyenek képesek önállóan, logikusan gondolkodni, cselekedni; törekedni önmaguk és környezetük megismerésére, megóvására, jellemük, erkölcsi ítélőképességük és ízlésük fejlesztésével a jó és a rossz, az igaz és a hamis, a szép és a rút egyre biztosabb megkülönböztetésére, a valódi értékek felismerésére és tiszteletére, a különböző tudományterületeken és művészetekben alapos ismeretek megszerzésére, testi-lelki-szellemi harmóniában történő életvitelre, embertársaik segítségére, a hit ajándékának elfogadásához szükséges ismeretek, élmények, tapasztalatok megszerzésére, felelős helytállásra.

2.2. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján megfogalmazott fő célok és feladatok - 2011. évi CXCV. tv 26.§ (1) és a 20/2012. EMMI r. 7.§ szerint

A Zsadányi Református Általános Iskola Zsadány község egyetlen általános iskolája.

Fő feladatok: az alpműveltség megalapozása, a gyermekközpontú, magas színvonalú oktatás biztosítása. A gyerekek vallásos nevelése.

Az iskola munkaterve a Nemzeti köznevelési törvény és annak, végrehajtási rendeletei, a MRE Közoktatási törvénye, és az iskola PP-ja alapján készült.

A tanév kiemelt feladatai:

- A korszerű keresztyén nevelés megvalósítása (reggeli csendes percek, családi vasárnapok stb.)
- Az iskola megtartó erejének erősítése
- Az intézmény hatékony menedzselése
- A tehetséggondozás és a felzárkóztatás kiemelten való kezelése
- Az esélyegyenlőség teljes körű biztosítása

- Ünnepek, programok szervezése
- A kompetencia területek hatékony fejlesztése

A tanév nevelő-oktató munkájának hangsúlyos területei

- egyházi ének oktatása 5-6 évfolyam
- az idegennyelv oktatása 1. évfolyamtól
- hitoktatás 1-8 évfolyamig
- középiskolára való felkészítő foglalkozás magyar és matematika tantárgyból
- pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése
- tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök
- az intézmény jó hírének erősítése
- a tehetséges tanulók versenyekre való felkészítése
- esélyegyenlőség teljes körű biztosítása
- SNI és BTMN-es tanulók felzárkóztatása
- Beiskolázás

Pedagógiai továbbképzés, szakképzés (előnyben a minősítésre és tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a hiányszak megszerzésére irányuló

A református iskola a hagyományt, az értékeket, az értékrendet védi, ezzel magát az embert védi.

- Olyan feltételeket igyekszünk teremteni, és olyan munkát végezni, hogy tanulóink testileg – lelkileg egészséges, felelős közösségi emberként tudjanak élni a mindennapokban.
- Kiemelt feladatnak tekintjük a tanulókra való személyes odafigyelést, a személyre szabott foglalkozást mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás terén.
- Arra törekszünk, hogy iskolánkban jó hangulatban, szép környezetben tanuljanak a gyerekek. Tevékenységünket szolgálatnak tekintjük, melyet a társadalmi és a partneri igényeknek megfelelően szeretetteljes, keresztyén légkörben végzünk.
- Kiemelt feladatnak tartjuk, hogy az egészséges életmód megismert elemei épüljenek tanulóink személyiségébe.
- Célunk: a szilárd alapkészségek kialakítása mellett megtartani, keresni a szépet, a jót, az érdekeset, a hasznosat; kedvvel, örömmel szerezni az ismereteket; s kitartással eljutni a kitűzött célig.
- Azért dolgozunk, hogy diákjaink harmonikus, kiegyensúlyozott, a felnőttek világában boldogulni tudó emberekké váljanak. Olyanokká, akik a megszerzett tudást értéknek tekintik és használják. Akik egyéni értéknek tekintik boldogulásukat, a családjukat, a nemzetüket, a

keresztyén egyházat és az emberiséget szolgálva tudják elérni, önmagukat és környezetüket mindig fejlesztve, jobbítva.

- Arra törekszünk, hogy ápoljuk, tovább vigyük hagyományainkat, a családi tradíciókat, a felelősségtudatot, a felnőttek tiszteletét, a szülőföld, a szabadság, a keresztyén értékek, a munka szeretetét.

2.3. Az előző év tapasztalatai alapján megfogalmazott nevelési oktatási feladatok

- Differenciálás
- Esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok. A pedagógusok támogatása a képzéseken való részvételben, illetve a tapasztalatok, gyakorlatok megosztása.
- Alsó-felső tagozatváltás feladatai. A 4.-es és az 5.-es osztályfőnökök konzultációi. Az egy osztályban tanító pedagógusok informálása. Az első osztályos tanulók beilleszkedésének segítése.
- Az országos mérésből adódó feladatok, az idegen nyelvi és a kompetencia mérések eredményeinek megfelelően szükség esetén intézkedési terv készítése.
- Intézményi önértékelésből adódó teendők. A mindenkori jogszabály szerint való eljárás.
- A pedagógusok támogatása a képzéseken való részvételben, illetve a tapasztalatok, gyakorlatok megosztása.

3. A tanév helyi rendje - 2011. évi CXCV. tv 27.§ (3)

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete

a 2023/2024. tanév rendjéről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 29. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed

a) – fenntartóra tekintet nélkül –

aa) az iskolákra,

ab) a kollégiumokra,

ac) a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő gyógypedagógiai, konduktívpedagógiai nevelési-oktatási intézményekre,

ad) a többcélú köznevelési intézmények iskoláira és kollégiumaira

[a továbbiakban az aa)–ad) alpontban foglaltak együtt: nevelési-oktatási intézmény],

- ae) az egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmények utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózataira,
- b) az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),
- c) a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra,
- d) a tankerületi központokra és a Klebelsberg Központra,
- e) a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre,
- f) a pedagógusokra,
- g) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, a kisegítő és az egyéb munkakört betöltőkre, valamint
- h) a tanulók és a jelentkezők törvényes képviselőire.

2. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, **a 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1.(péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek). A tanítási napok száma – a gimnázium, a szakgimnázium és a szakiskola kivételével – valamennyi intézménytípusban száznyolcvan nap.** A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenhat, gimnáziumban és szakiskolában százhetvenhét nap a tanítási napok száma.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) középfokú iskolákban 2024. május 3. (péntek),

b) a két évfolyamos részszakmára való felkészítést folytató szakiskolákban 2024. május 31. (péntek).

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2024/2025. tanítási évben történő feldolgozásáról.

M A G Y A R K Ö Z L Ö N Y • 2023. évi 120. szám 6893

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

(6) A 2023/2024. évi átmeneti időszak téli közfoglalkoztatásával összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2023/2024. tanévre 2023. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

(7) Az iskolai végzettséggel nem rendelkező, munkanélküli vagy inaktív személyek alapfokú végzettség megszerzését, funkcionális analfabetizmus csökkentését, képzési vagy foglalkoztatási programokba történő bekapcsolódását célzó projektben részt vevő, felnőttoktatás keretében tanulók a 2023/2024. tanévre 2023. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

3. § Az alapfokú művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.

4. § (1) **A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat,** kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi

eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap

2023. november 6. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

6894 M A G Y A R K Ö Z L Ö N Y • 2023. évi 120. szám

4. Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése 7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18–19-én kell beíratni.

8. § A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

5. A vizsgák rendje

9. § (1) Az érettségi vizsgákat az 1. mellékletben foglaltak szerint kell megtartani.

(2) Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

(3) A szakgimnáziumban és a szakiskolában a képesítő vizsgák időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2023. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

6. **A témahetek és a témanap megszervezése** 10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

a) **Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.,**

b) **„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,**

c) **Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,**

d) **Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között.**

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

11. § (1) **A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:**

a) **4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;**

b) **6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német**

nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;

c) **5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.**

(2) **A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.**

(3) **Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.**

(4) **Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyéenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.**

(5) **Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.**

(6) **A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.**

(7) **Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.**

(8) **A Hivatal az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti mérések – kivéve a 9–11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.**

(9) **A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.**

M A G Y A R K Ö Z L Ö N Y • 2023. évi 120. szám 6895

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.

(12) A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

12. § (1) 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

8. Záró rendelkezések 13. § Ez a rendelet 2023. szeptember 1-jén lép hatályba.

3.1.A tanítási napoktól eltérő munkanapok és szünetek tervezése

Az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében valamint az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni 20/2012- EMMI r. 3.§ 2) szerint,

3.1.1. az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása,

Ssz	Tanítás nélküli munkanapok időpontja	Felhasználása
1.	2023. október 16.	versenynap/Természetbúvár
2.	2023. október 12.	pályaorientációs nap
3.	2023. szeptember 01.	tanítás nélküli munkanap, igazgatói szünet
4.	2024.	építkezésből adódó rendkívüli szünet

Az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát. A tanítás nélküli munkanapok számát az iskola igazgatója a fenntartó egyetértésével megnövelheti abban az esetben, ha az iskola az Nkt. 30. § (2)–(3) bekezdéseiben meghatározottak megtartásával az ehhez szükséges időt megteremti.

Nkt. 30. § (2) Alapos indokkal, a fenntartó egyetértésével a tanítási hetek – a szombat igénybevételével – hat tanítási nappal is megszervezhetők abban az esetben, ha a tanulók részére legalább harminchat óra megszakítás nélküli heti pihenőidő és az elmaradt heti pihenőnapok igénybevétele – egy vagy több összefüggő tanítási szünetként – a tanítási félév során biztosítható.

(3) A fenntartó egyetértésével az iskola igazgatója – az elmaradt heti pihenőnapok igénybevételének biztosítása nélkül is – elrendelheti a hat tanítási nappal álló tanítási hét megszervezését, valamint a tanuló heti kötelező óraszámát meghaladó tanítás megszervezését, ha a rendkívüli tanítási szünet miatt az előírt követelmények átadását, elsajátítását nem lehet megoldani.

3.1.2. A szünetek időtartama,

Szünet első napja	Szünet utolsó napja	Szünet megnevezése
2023. október 28.	2023. november 5.	őszi szünet
2023. december 22.	2024. január 7.	téli szünet
2024. március 28.	2024. április 7.	tavaszi szünet

3.1.3. az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított **egyéb emléknapi, megemlékezési** időpontjai

Megemlékezés	Megemlékezés időpontja	Felelős
Az aradi vértanúk (október 6.),	2023.10.06.	6. osztály
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.),	2024.02.23. (történelem óra keretében)	Mülek Lajos
A holokauszt áldozatai (április 16.),	2024.04.16. (történelem óra keretében)	Mülek Lajos
A nemzeti összetartozás napja (június 4.),	2024.06.04. (történelem óra)	Mülek Lajos
A március 15-ei nemzeti ünnep,	2024.03.14.	7. osztály
Október 23-ai nemzeti ünnep,	2023.10.20.	8. osztály
Egyéb emléknapi, megemlékezések		

3.1.4. **Ünnepek megünneplésének időpontja** (az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek)

Ünnepek megünneplésének időpontja	felelős
családi vasárnapok	Dienesné Turiczki Daniella, osztályfőnökök, szaktanárok

3.1.5. Az előre tervezhető **nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja,**

Nevelőtestületi értekezletek időpontja	Tárgyalt téma
2023.09.01.	Tanévnyitó ért. a 2023/2024-es tanév feladatai
2023.09.15.	munkaközösségi feladatok
2024.02.02.	Félévzáró értekezlet
2024.06.21.	Tanévzáró értekezlet

Szülői értekezletek időpontja	Tárgyalt téma
2023.10.09-10.	Házirend, SZMK tagok, tanulmányi munka
2023.11.24.	Pályaválasztás
2024.02.05-06.	A félév értékelése, feladatok a második félévre

FOGADÓ ÓRÁK

<u>Név</u>	<u>Nap</u>	<u>Óra</u>
Barnáné Kiss Mária	szerda	08:55-09:40
Botlik Tiborné	kedd	10:55-11:40
Eszenyiné Fábrián Ildikó	csütörtök	14:15-15:15
Györfiné Rózsa Katalin	péntek	08:00-08:45
Kiss Árpád	csütörtök	08:00-08:45
Kiss-Németh Nóra	kedd	11:50-12:35
Komódiné Vári Edina	péntek	08:55-09:40
Kovács Olga	péntek	08:55-09:40
Kutasi Ivett Ildikó	hétfő	10:00-10:45
Mihálka Erzsébet	péntek	13:15-14:00

Mülek Lajos	szerda	08:55-09:40
Nagy Sándor	csütörtök	10:55-11:40
Polgári József	kedd	12:45-13:30
Péterné Muntyán Ágnes	hétfő	11:50-12:35
Rádné Németh Edit	szerda	11:50-12:35
Tóth Mihály Ferenc	hétfő	10:00-10:45
Tubak Zsuzsanna	péntek	10:00-10:45
Varga Sándorné	szerda	10:55-11:40
Varju-Zsadányi Magdolna	hétfő	10:00-10:45

3.1.6. az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai **nyílt nap tervezett időpontja,**

Nyílt nap időpontja	Meghívottak	Felelős
2024.05.09-10.	szülők, fenntartó képviselői	intézményvezető

3.1.7. **A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja,** 20/2012. EMMI r. 3.§(2) g) és 81.§

Évfolyam, osztály	Mérés első napja	Mérés utolsó napja	Felelős
5-8	2024.01.09.	2024.05.10.	Kiss Árpád

3.1.8. **Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés rögzítése,**

3.1.9. **Az iskolai kórus időpontjai,** - amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható

Az iskolai kórus időpontjai I. félévben
szerda 14:00-15:00
Az iskolai kórus időpontjai II. félévben

--

3.1.10. Versenyek- a tanévre szóló rendeletben foglaltak szerint

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

I. Az intézmény pedagógiai programjában elfogadott saját szervezésű, tanulmányi, egyéb versenyek:

Verseny megnevezése	Célcsoportja
Vers és mesemondó verseny	1-8. osztály
Bibliai történetmondó verseny	1-8. osztály
Természetbúvár vetélkedő	3-4-5-6. osztály
Rajzverseny	1-8. osztály
Alsós tanulmányi verseny	1-4. osztály
Szépapó kupa sport verseny	7-8. osztály

3.1.11. Tanulmányok alatti vizsgák ideje - 20/2012. EMMI r. 64-78.§

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.7.3. Külső és belső tantárgyi mérések rendszere

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak.

Kiemelt mérések:

-Az 1.évfolyamosok DIFER-mérése Határideje: 2023. december 8.

Felelős: 1. évf. osztályfőnöke, Kiss- Németh Nóra

-Országos mérések a 4. 5. 6. 7. és 8. évfolyamokon

Mérés Ideje: 2024. március 04. – június 03.

Felelős: Nagy Sándor, Eszenyiné Fábrián Ildikó, Polgári József

4. A tanév szakmai feladatai

- 4.1. A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok (tanfelügyelet, önértékelés) - 2011. évi CXc. tv 87.§ és 20/2012. EMMI r. 145-156.§. A önértékelés éves terve az ötéves program aktuális része
- 4.2. A pedagógus életpálya rendszerrel kapcsolatos feladatok - 2011. évi CXc. tv 64-65.§ és 326/2013 Kr. 2-12.§
- 4.3. Pályaorientáció - 2011. évi CXc. tv 27.§ (3)
- 4.4. Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladatok - 20/2012. EMMI r. 171-172.§
- 4.5. Az átlagtól eltérő tanulók ellátásával járó feladatok, tehetséggondozás felzárkóztatás - 20/2012. EMMI r. 27.§ (5)
5. A pedagógus továbbképzési programból és a beiskolázási tervből adódó feladatok - 2011. évi CXc. tv 62.§ (2) és 277./1997 Kr. 1.§ (2)

**A továbbképzési program hatálya alá tartozó
pedagógus dolgozók releváns adatai**

Sorszám	Pedagógus neve	Első pedagógus végzettség és szakképesítés megszerzésének éve	A kötelező hétéves időtartam vége
1.	Bukvai Eszter	2018. /2020. 06.03. 198 óra/	2032.08.31.
2.	Mihálka Erzsébet	1997. /2021. szakvizsga/	2035.08.31.
3.	Eszenyiné Fábián Ildikó Katalin	1984. (2.1997)	55 év feletti
4.	Györfiné Rózsa Katalin	1991. (2. 2003.) /2019- ben van 60 óra/	55 év feletti
5.	Kiss Árpád	2016. /2018-ban van 60 óra)	2030.08.31.
6.	Kiss-Németh Nóra	2009. /2019-ben 90 óra van/	2030.08.31.
7.	Kovács Olga	1983. (2.1998)	55 év feletti
8.	Mülek Lajos	2016. /2020-ban van 234 óra/	2030.08.31.
9.	Polgári József	2001. (2.2005.;3. 2008.; 4.2016) 2020.egy.	2034. 08.31.
10.	Rádné Németh Edit	1995. /2020- ban van 174 óra/	2030.08.31.
11.	Varga Sándorné	2001. (2.2005)	55. év feletti
12.	Varju-Zsadányi	2014.	2028.08.31.

	Magdolna		
13.	Botlik Tiborné	2023.	2037.08.31.
14.	Komódiné Vári Edina	2018.	2032. 08. 31.
15.	Barnáné Kiss Mária	2023.	2037. 08. 31
16.	Tubak Zsuzsanna	2023.	2037. 08. 31.

6. Az intézmény kapcsolatrendszerének bemutatása - 2011. évi CXC. tv 3.§

6.1. Az iskola és a család kapcsolata

Feladatait és menetét az intézmény Pedagógiai programja és SZMSZ-e tartalmazza.

6.2. A fenntartóval való kapcsolat

Az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A belső ellenőrzés általános rendje alapján.

6.3. Szakmai kapcsolatok

A pedagógusok munkáját segítő szakmai szervezetekkel.

(SZMSZ, PP rögzíti)

7. Az intézmény belső ellenőrzési rendje - 2011. évi CXC. tv 27.§ (3) és 20/2012. EMMI r. 4.§ (1) b)

Belső ellenőrzési ütemterv a 2023/2024-es tanévben

Ellenőrzés tárgya	Felelős	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés ideje
Tanmenetek	Tanítók, tanárok	Munkaközösség- vezetők	szeptember 20.
Elektronikus napló- Kréta	Rendszergazda, Osztályfőnök, szaktanár	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Rendszergazda	havonta
Elektronikus tanulói tájékoztató	Osztályfőnök, szaktanár	Igazgatóhelyettes	2 havonta
Anyakönyvek	Osztályfőnök	Igazgató	október, június
Házirend	Pedagógusok	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Osztályfőnök	folyamatosan
Füzetek	Tanítók, tanárok	Igazgatóhelyettes	félévente

Gyermek és ifjúságvédelem	Pedagógusok	Igazgatóhelyettes	folyamatos
Napközi	Pedagógusok	Igazgató, Mk.vezető	félévente
Szakkörök	Szakkörvezetők	Igazgató	alkalomszerű
Szülői értekezletek	Osztályfőnök	Igazgató	október, február
Iskolai rendezvények	Szervezők	Igazgató, Igazgatóhelyettes	folyamatos
Munkaközösségek	Mk.vezetők	Igazgató, Igazgatóhelyettes	alkalomszerűen
SZMSZ, PP	Pedagógusok	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Mk.vezető.	folyamatos
Tanulói nyilvántartás	Iskolatitkár	Igazgató	szeptember február
Jegyzőkönyvek	Iskolatitkár	Igazgatóhelyettes	folyamatos
Statisztika	Osztályfőnök, Napközis nevelők	Igazgató, Igazgatóhelyettes	október, január, június
Iratkezelés	Iskolatitkár	Igazgató	alkalomszerűen
Személyi anyagok	Iskolatitkár	Igazgató	félévente
Gazdálkodás	Gazdasági ügyintéző	Igazgató, Igazgatóhelyettes	havonta
Karbantartás	Karbantartó	Igazgató, Igazgatóhelyettes	folyamatos
Takarítás	Takarítók	Fenntartó, Igazgató	folyamatos
Napközis elszámolás (kedvezmények)	Iskolatitkár	Fenntartó, Gazdasági vezető	kéthavonta
Leltározás, selejtezés	Gazdasági vezető	Igazgató, Igazgatóhelyettes	évente, 2 évente, szükség szerint

A Zsadányi Református Általános Iskola



Alsós munkaközösségének munkaterve

2023/24-es tanév

Helyzetelemzés:

A 2023-2024-es tanévet évfolyamonként egy-egy osztállyal kezdjük, minden alsós osztályban tanítópárok dolgoznak. A második osztályban egy harmadik kolléganő tartja a napközis foglalkozásokat. Az alsós munkaközösség tagjai:

- Barnáné Kiss Mária
- Botlik Tiborné
- Kiss-Németh Nóra
- Kutasi Ivett
- Mihálka Erzsébet
- Péterné Muntyán Ágnes
- Rádné Németh Edit
- Tubak Zsuzsanna
- Varga Sándorné

Osztályfőnökök, tanítópárok:

- Első osztály: Kiss-Németh Nóra, Péterné Muntyán Ágnes
- Második osztály: Varga Sándorné, Botlik Tiborné, Kutasi Ivett
- Harmadik osztály: Mihálka Erzsébet, Barnáné Kiss Mária
- Negyedik osztály: Rádné Németh Edit, Tubak Zsuzsanna

Tanulói létszámok:

- 1.osztály: 28 fő
- 2.osztály: 28 fő
- 3.osztály: 24 fő
- 4.osztály: 29 fő

Tanévkezdés elején minden alsós osztály új tanterembe költözött az építkezés miatt. A pedagógusok a takarítónők és a karbantartó segítségével a saját tantermüket úgy alakították ki, hogy az barátságos, hangulatos legyen, és lehetőséget biztosítson a mindennapi szakszerű nevelés - oktatás folytatására. Mindenki az osztályfokának megfelelő szemléltető eszközöket, segédleteket, motivációs képeket rakott ki az osztályába, mely a tanulást, a megértést, a rögzítést segíti az év folyamán. E mellett igyekszünk módot keresni az IKT eszközökkel való gyakorlás folyamatos megvalósítására.

A fejlesztő és rehabilitációs foglalkozások a vizsgálati eredmények szerint, az adminisztratív szabályok megtartása mellett folytatódnak differenciált foglalkozások keretében. A rendszeres felülvizsgálati időt folyamatosan figyelemmel kísérjük. Logopédus, Pardi Gézáné, gyógypedagógus, Varjú-Zsadányi Magdolna és fejlesztő pedagógusok, Mihálka Erzsébet és Varga Sándorné, segítik az alsós munkaközösség munkáját. Egy szomatopedagógus is heti rendszerességgel tart terápiát egy arra rászoruló harmadikos kisfiúnak.

Éves feladatunk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra való fokozatos figyelem, a helyzetükből adódó hátrányok kompenzálása. Fejlesztő eszközök, kiadványok, játékok állnak rendelkezésünkre a minél hatékonyabb eredmény elérésére.

Ettől a tanévtől mind a négy osztály az új NAT és a helyi pedagógiai program, a helyi tanterv szerint dolgozik. A házirendet megismertetjük tanulóinkkal, szüleikkel az első szülői értekezleten. Minden évfolyamon folyik angol nyelvoktatás. A harmadik és negyedik

osztályban a digitális kultúrát is tanulnak, Nagy Sándor informatika szakos tanár segítségével.

Az alsós évfolyamon az osztályfőnökök és a tanítópárok tanítják a tantárgyak többségét. Az angol tantárgyat harmadik és negyedik osztályban, Györfiné Rózsa Katalin és Komódiné Vári Edina szakos tanárok tanítják, első második osztályban Komódiné Vári Edina. Mihálka Erzsébet fejlesztő pedagógus egy fejlesztő foglalkozást tart a saját osztályában, egyet, a egyet a negyedik osztályban, felsőben ötödik és hatodik osztályban. Varga Sándorné fejlesztő pedagógus, fejlesztő foglalkozásokat tart heti 4 órában, egyet az első osztályban, egyet a saját osztályában, kettőt a felső tagozaton, hatodik és nyolcadikosoknak.

Terveink, feladataink

Az első osztályban és második osztály első félévében szövegesen értékelünk. Pontok, matricák és nyomdák használatával, dicsérettel, biztatással motiváljuk tanulóinkat. A mérhető eredményeket százalékos formában értékeljük.

Második osztály második félévétől negyedik osztály végéig jegyekkel és százalékokkal értékelünk.

Tanulóinkat a következő százalékos rendszerben értékeljük a *számonkérések* alkalmával:

- 0 - 40% elégtelen
- 41 - 50% elégséges
- 51 - 74% közepes
- 75 - 89% jó
- 90 - 100% jeles

Témazáróknál:

- 0-33% elégtelen
- 34-50% elégséges
- 51-75% közepes
- 76- 90% jó
- 91-100% jeles

Ügyeleti rend

Mind az udvar, mind a folyosó rendje beletartozik az ellátási feladatba. Személyre szóló ügyeleti rendet alakított ki az iskola vezetése. Az alsó tagozaton a nevelők munkaidejük alatt folyamatosan a gyerekekkel tartózkodnak, 7:20 az ügyeleti idő kezdete.

Tanulóink $\frac{1}{2}$ 8-tól érkehetnek az iskolába, $\frac{3}{4}$ 8-kor mindenki a saját tantermében a csendes percek után készül elő a napi tevékenységekre.

Tanítási órák után, beosztás alapján ebédeltet mindenki, majd a napköziben folyik tovább a munka.

Átmenet a tagozatok között

Folyamatosan ismerkednek meg a felsős kollégák az új, leendő ötödikesekkel. A negyedikes

tanító szóban is tájékoztatja a felsős pedagógusokat, amennyiben erre igény van. Továbbá jó alkalom a közös osztályozó értekezlet, ahol a felsős-és alsós munkaközösség megismerheti egymás munkáját, sikereit, nehézségeit.

Diákönkormányzat

A diákönkormányzat vezetője Rádné Németh Edit. Részt veszünk minden bennünket érintő feladatban. Az alsósok igen aktívak az őszi és tavaszi hulladékgyűjtés terén, és farsangkor is nagy részük beöltözik valamilyen ötletes jelmezbe.

Színházlátogatás

Az osztályfőnökök, Rádné Németh Edit segítségével hagyományosan megszervezik minden évben a Békéscsabai Jókai Színház mesebérletes előadásain való részvételt. Az alsó tagozatos gyerekek szinte teljes létszámban vesznek részt az előadásokon.

Versenyek

Az alsó tagozat az alábbi tanulmányi versenyeken vesz részt hagyományosan, e mellett a tanévben spontán adódó versenyeken is részt vesz.

- Tudásbajnokság
- Bibliatörténetmondó verseny, Gyula
- Sarkadi mesemondó verseny
- Szelídek Öröksége Biharkeresztes
- Vésztői matematika verseny
- Rajzversenyek
- Stylus szépírási verseny, Vésztő

Ebben a tanévben a levelezős versenyeket helyezzük előtérbe, természetesen tervezzük a hagyományos versenyeken való részvételeket is.

Óvoda

A jövő év elsőseinek megismerése a vezetőség szervezésében történik. Az elkövetkezendő időkben is el fog látogatni a leendő tanító néni az óvodába, hogy közelebb kerülhessen az óvodásokhoz, hogy minél több oldalról megismerhesse őket. Az óvodások is jó ismerősként fogadhatják őt. Mi is szeretettel várjuk a leendő elsőket a tavasz folyamán. Az iskola-óvoda átmenetét a kölcsönös látogatások mellett kibővítjük ebben a tanévben a DIFER- mérés közös megvalósításával, elemzésével. Balázsné Barta Anikó óvónő az elsősöknek havi egy alkalommal boldogságórát tart, ezzel is segítve az iskola-óvoda átmenetet.

Kapcsolatok a község intézményeivel

A falu rendezvényein lehetőségeink szerint részt veszünk. A Művelődési Házzal és Könyvtárral szeretnénk a kapcsolatot megtartani, egymás munkáját segíteni. Az Idősek Otthonában ***ebben az évben ajándékkal kedveskednek*** diákjaink az ottlakóknak Tubak Zsuzsanna vezetésével.

Részt veszünk az egyházi és nemzeti ünnepeinkre való készülődésben, megtartásában.

Szakmai, módszertani, feladataink, megbeszélések

Negyedévente, ill. szükség szerint ül össze az alsós munkaközösség, hogy megbeszéljük az elmúlt időszak tapasztalatait. Szeretnénk egymásnak átadni kipróbált, és jól bevált módszereket, eszközhasználati lehetőségeket. Az interaktív tábla nyújtotta lehetőségeket megosztjuk a közösséggel. Minden osztály rendelkezik interaktív táblával, így most már senki sem szenved hátrányt annak hiányától. Megbeszéljük az aktuális teendőket, esetleges megoldandó feladatokat. Bemutató órákat tartunk a tanév során, ahol egymásnak adjuk tapasztalatunkat, különböző módszertani lehetőségeket.

Bemutató órák az alsó tagozaton: Varga Sándorné-október
Botlik Tiborné-március
Rádné Németh Edit-április
Barnáné Kiss Mária- május

Délutáni foglalkozások

Tehetséggondozás
Felzárkóztatás
Logopédiai foglalkozás
Rehabilitációs foglalkozás
Fejlesztő foglalkozás
Néptánc
Rajzsakkör
Sportkör
Ünnepkörökhöz kapcsolódó játszóház
Énekkar

Havi lebontású feladataink

Szeptember:

- Munkaközösségi megbeszélés. Munkatervünk összeállítása
- Levelezős versenyek elindítása, tanmenetek, munkaterv, elkészítése, leadása
- Technikai anyagszükséglet felmérése, leadása

Október:

- Október 6-a ünneplése
- Szülői értekezlet
- TermÉSZetbúvár vetélkedő
- Részvétel a DÖK által szervezett hulladékgyűjtésben
- Október 23-a ünneplése
- DIFER anyagának megrendelése, létszám jelentése
- Teremtés hete, rajzkiállítás
- A Reformációra való megemlékezés

November:

- Adventi készülődés
- Negyedéves szöveges értékelés
- DIFER- mérés: elsős osztályfőnök

December:

- Munkaközösségi megbeszélés
- DIFER-mérés leadása
- Mikulás ünnepségek osztálykeretben
- Adventi műsorok osztályonként
- Karácsonyi ünnepség

Január:

- Osztályozó értekezlet
- Félévi felmérések
- Bizonyítványosztás
- Tankönyvrendelés megbeszélése

Február

- Félévi értekezlet
- Szülői értekezlet
- Farsang
- Tankönyvrendelés
- Helyi vers –és mesemondó verseny
- Családi vasárnap
- Bibliatörténetmondó versenyre való felkészülés

Március:

- Munkaközösségi megbeszélés
- Óvodai látogatás előkészítése
- Március 15-e megünneplése
- Családi vasárnap

- Víz világnapja, játékos vetélkedő

Április:

- Házi versenyek
- A Föld napja
- Negyedéves szöveges értékelés
- A Költészet napja
- Részvétel a húsvéti ünnepkörben
- Családi vasárnap

Május:

- Anyák napja
- Madarak, fák napja
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók szakvéleményének felülvizsgálata
- Óvodások fogadása
- Áldozósütörtök
- Nyíltnap
- Hulladékgyűjtés
- Év végi felmérések
- Családi vasárnap
- Gyermeknap

Június:

- Munkaközösségi megbeszélés, a tanítási év tapasztalatainak összegzése
- Osztálykirándulások
- Osztályozó értekezlet
- Bizonyítványok megírása
- Tanévzáró, bizonyítványosztás

Készítette:

Varga Sándorné
Varga Sándorné
Munkaközösség vezető

Jóváhagyta:

Polgári József
Polgári József
Igazgató



Zsadány, 2023-09-01.

A FELSŐS MUNKAKEZSÉRSÉG

MUNKATERVE

2023/2024-es tanévre

A református iskola keresztyén közösség. Olyan hitvalló (lehetőleg református) pedagógusokat feltételez, akik hivatásukat Istentől kapott küldetésnek tekintik. Életpéldájukkal, minden megnyilvánulásukkal keresztyénné, krisztusi emberré kívánják nevelni a tanítványaikat.

Alapvető céljaink és feladataink:

- Korszerű, keresztyén természettudományos és társadalomtudományos műveltségkép kialakítása, melyet tanulóink eszközként használnak a valóság viszony-rendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.
- Hazáját ismerő és szerető, a nemzeti hagyományokat és az iskolai tradíciókat őrző fiatalok nevelése.
- Fontos a tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés, és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az egész életen át tartó tanulás lehetőségének megalapozása. Az anyanyelv helyes használata szóban és írásban, a kommunikációs képességek fejlesztése.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.
- Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint. Tartalomalapú nyelvoktatás.
- Az IKT-eszközök alkalmazásának folyamatos bevezetése /Internet, e-tananyagok, projektmunkák/.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elérését, és a célok megvalósítását elősegítse. Ezt szolgálják tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó rendszeres és komplex értékelés valamint az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre, közösségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek. Mivel iskolánk nevelő-oktató tevékenysége 1-8 osztályig terjed, ez fokozottan szükségessé teszi az egységes cél- és feladatrendszer mellett az életkorhoz, a nevelő-oktató munka négy szakaszához alkalmazkodó eszközök, eljárások kialakítását, alkalmazását.

A felsős munkaközösséget az 5-8. osztályban tanító tanárok. A nevelők közül 4 tanár osztályfőnök, akiknek a feladata a gyerekek összefogása, jó közösségi szellem kialakításán kívül, a szülőkkel való együttműködés kialakítása, a rendes magatartás, tanulmányi eredmények javítása érdekében.

Minden pedagógus célja, hogy minden tanuló a képességeihez mérten a lehető legjobb eredményt érjen el, ezért a gyengébb képességű, de szorgalmas tanulókat próbálja felzárkóztatni, korrepetálni munkaidőn kívül is. Az oktató – nevelő munkánk célja, hogy becsületos, szorgalmas gyerekeket neveljünk és adjunk át a középiskoláknak.

Az osztályokban adódó családi problémák feltárása és ennek jelentése az ifjúságvédelmi felelősnek az osztályfőnökök részéről. Általában ha távozás nem történik, akkor az osztályfőnökök 5. osztályba veszik át az osztályokat, 8. osztályba adják le.

A pályaválasztást a mindenkori 8.-os osztályfőnök irányítja. Pályaválasztásnál figyelembe vesszük a tanulók érdekeit, a szülők elképzeléseit és az iskola adta lehetőségeket. Ez alapján iskolázzuk be a tanulókat. A középiskola jobb megismerését lehetővé teszik: a pályaválasztási tájékoztató, egyes iskolákból jövő pedagógusok bemutatója, valamint a középiskolák által szervezett nyílt napok.

A munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

5. osztály	Polgári József
6. osztály	Győrfiné Rózsa Katalin
7. osztály	Mülek Lajos
8. osztály	Komódiné Vári Edina

Tanárok, napközis nevelők:

Eszenyiné Fábián Ildikó	napközi vezető
Kovács Olga	matematika tanár, napközi vezető
Nagy Sándor	informatika, fizika, kémia tanár, napközis nevelő
Kiss Árpád	testvelő tanár
Dienesné Turiczki Daniella	hitoktató
Varju-Zsadányi Magdolna	gyógypedagógus nyomta
Tóth Mihály Ferenc	Pedagógiai asszisztens

Az osztályfőnöki, szaktanári és napközis tanárok alapidokumentumai, amelyek a nevelőmunka fő irányait meghatározzák:

- Pedagógiai program
- Házirend
- Az Iskola Munkaterve
- Hetesek és csoportmegbízottak feladatai
- Az osztályfőnök saját pedagógiai terve az adott közösségre vonatkozóan
- Diákönkormányzati munkaterv
- Munkaközösségek tervei

Általános célok a tanév során:

Az osztályfőnök tervezze meg a tanévet. Készítsen magának éves pedagógiai tervet, amelyben rögzíti az osztályfőnöki órák témáit.

Az osztállyal közösen fogalmazzanak meg olyan célokat, amelyek elősegítői, megerősítői lehetnek a közösségformálásnak, a tanulói személyiség harmonikus fejlődésének.

Kiemelt feladatok és témák a tanév során:

5.évfolyam és 6.osztály:

- az osztályközösség kialakítása
- az iskolai dokumentumok megismertetése
- az iskolai hagyományok bemutatása
- az értelmes rend alapelveinek elfogadtatása
- az új tanulási módszerek kialakítása

7. 8. osztályok:

- a tanulási technikák javítása
- az iskolához való tartozás tudatának erősítése
- jelentkezés házi, megyei, országos versenyekre
- a helyes pályaválasztás felé terelés
- erkölcsi kérdések, életmód, kultúra

8.évfolyam:

- Készülés a továbbtanulásra.
- A felnőtté válás erkölcsi kérdései.
- Egyén és világ harmonikus kapcsolatának lehetőségei.
- Ballagás.
-

Az osztályfőnökök feladatai:

A tanévkezdés év eleji feladatai:

A legfontosabb belső szabályok megismertetése, megerősítése a Házi rendből, Fegyelmi Szabályzatból.

A hetesi rend kialakítása, a hetesek kötelességeinek újraértelmezése.

Az osztálynaplók esztétikus és pontos kitöltése az esetleges változások figyelembevételével.

Az osztályterem rendjének kialakítása.

Tankönyvhelyzet felmérése, esetleges hiányosságok jelzése a tankönyvfelelős felé.

A tanév rendjének ismertetése, a tanév programja.

Esztétikus környezet kialakítása, felelősi rendszer kialakítása.

Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, folyamatos nyomonkövetés.

Baleseti és tűzvédelmi oktatási jegyzőkönyv elkészítése, az oktatás megtartása.

Folyamatos tevékenységek és elvek:

Erősítse az iskolához tartozás tudatát a hagyományok ápolásával, az ünnepekre való méltó felkészüléssel, az iskolai versenyekre történő mozgósítással.

Az osztályközösség, diákönkormányzat munkájának, önszerveződésének segítése.

Segítse az egyéni és közösségi célok, érdekek összehangolását.

Lássa el időben és pontosan információkkal az osztályban megválasztott, ill. megerősített diákönkormányzat tagjait az iskolában folyó munkáról, rendezvényekről.

Törekedjen a tanulók személyiségének alaposabb megismerésére, hogy segíteni tudjon nekik a reális önkép kialakításában, pályaválasztásban – felmérések.

Adjon lehetőséget a tanulóknak önálló véleményük elmondására, tartsa tiszteletben személyiségüket.

Ösztönözze a diákokat a kulturált szabadidő eltöltésére, megfelelő osztályprogramok szervezésére, ennek során kérje a szabadidő-szervező segítségét.

Fokozottan figyeljen a gyengébb tanulmányi eredményű tanulók problémáira, ugyanakkor ösztönözze, segítse a tehetséges tanulókat.

Legyen célja és feladata a hiányzások folyamatos ellenőrzése, és az igazolatlan órák számának csökkentése. Alkalmazza következetesen az ide vonatkozó fegyelmezési intézkedéseket.

A hetesek és ügyeletes csoportok munkájának állandó ellenőrzése. Ösztönözze a tanulókat igényességre önmaguk és környezetük iránt (külső megjelenés, tisztaság stb.).

Gondosan készítse elő - folyamatosan gyűjtött információi alapján - a tanulók félévi és év végi értékelését.

Az osztályfőnöki órák legyenek tartalmasak, személyiségközpontúak, az iskolai pedagógiai programmal egyezők.

Alakítson ki jó kapcsolatot a szülőkkel, hogy azok partnerei lehessenek az iskolának, az osztályban tanító tanárok közösségének.

Aktív szülői közreműködéssel szervezzen tanár-diák-szülő találkozót. / Projekt napok, 3 oldalú fogadóórák..)

Folyamatosan végzendő feladataink:

- Módszertani kiadványok, folyóiratok tanulmányozása
- Továbbképzésen való részvétel
- Feladatlapok, szemléltetők készítése
- Versenyekre való felkészítés, versenyeken való részvétel
- A különféle tankönyvek, tanulást - tanítást segítő kiadványok megismerése
- Kulturált magatartásra, helyes, szép beszédre nevelés
- A 8. osztályos tanulók pályaválasztásában való segítségnyújtás

Szeptember:

- A szükséges tantárgyi dokumentumok és a munkaközösség éves munkatervének összeállítása
- Ügyeletesi rend kialakítása
- Az osztályterem dekorálása, a szükséges szemléltetők kihelyezése
- Év eleji felmérések lebonyolítása, értékelése
- Naplók megnyitása, létszámok egyeztetése:
- Magatartási és tanulmányi verseny beindítása
- Szakkörökre jelentkezők rögzítése
- Iskolai informatikai verseny lebonyolítása felelős: Kovács Olga, Nagy Sándor
- Családi vasárnap 8. osztály felelős: 8. osztály osztályfőnöke, Dienesné Turiczki Daniella
- Szeptember 29. Nemzeti diáksport napja: Szépapó kupa megrendezése, felelős Kiss Árpád, Tóth Mihály Ferenc
- Honlap frissítés felelős: Nagy Sándor rendszergazda
- Szülői értekezletek, SZMK vezetők megválasztása. Felelős: osztályfőnökök
- Tanmenetek leadása szept. 20. Felelős: minden pedagógus, munkaközösségvezetők
- A pályaválasztást megalapozó kompetenciák online vizsgálata (szeptember 19- okt. 11. között) felelős, Komódiné Vári Edina, Nagy Sándor

Október:

- Szülői értekezletek: SZMK vezetők választása, felelős: osztályfőnökök okt. 10.
- Aradi vértanúk emléknapja felelős: felelős: 6. osztályfőnökök, Hitoktató
- A Reformáció Napja ünnepség a templomban. Felelős: Tubak Zsuzsanna, Hitoktató
- Október 23. méltó megünneplése Felelős: 8. osztályfőnökök, napközis nevelő, Hitoktató
- Házi „feladatmegoldó verseny” meghirdetése, beindítása (matematika, történelem, angol, földrajz) - őszi forduló. Felelős: szaktanárok
- Természetbúvár vetélkedő
- Teremtés hete felelős: alsós munkaközösség, hittoktató
- Családi vasárnap 7. osztály felelős: osztályfőnökök, napközis nevelő, hitoktató
- Idősek köszöntése, felelős: Tubak Zsuzsanna, Dienesné Turiczki Daniella

November- december:

- Pályaválasztási vásáron és nyílt napokon való részvételek szervezése. Központi felvételi eljárásra való jelentkezés. Felelős: 8. osztályfőnök
- Arany János tehetséggondozó program benyújtása, amennyiben igény van rá, felelős: 8. osztályfőnök
- Szüreti disco, felelős: 8.osztály, osztályfőnök
- Adventi együttlét /koszorúkészítés a szülőkkel/ felelősök az osztályfőnökök és a napközis csoport vezetők
- Csapatversenyek, foci, asztali tenisz Felelős: Kiss Árpád
- „A téli időszak jeles napja” – a tantermi dekorálás. Felelős: osztályfőnökök
- Családi vasárnap 6. osztály felelős: Hitoktató, osztályfőnök
- Munkaközösségi értekezletek, felelős: Kovács Olga
- Mikulási ünnepség szervezése. Felelősök: osztályfőnök
- Mikulási disco. Felelős: 7. osztály osztályfőnök
- Jelentkezés a központi felvételire. Felelős: 8. osztály osztályfőnök
- Ünnepi előkészületek az Adventre, felelős: Hitoktató, osztályfőnökök

- Karácsonyi műsor Felelős: Hitoktató, osztályfőnökök

Január:

- A házi verseny téli fordulja Felelős: érintett szaktanárok
- Vetélkedő a Magyar Kultúra Napja alkalmából, Felelős: Győrfiné Rózsa Katalin
- Az I. félév értékelése, szülői értekezletek. Felelős: osztályfőnökök
- A tanulók értesítése az első félévi eredményről, felelősök: osztályfőnökök
- Helyi asztalitenisz verseny, felelős: Kiss Árpád
- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős: Kovács Olga
- Családi Istentisztelet 5. osztály, felelős: Hitoktató, osztályfőnök, napközis nevelő
- Tanmenetek felülvizsgálata az óraszámok teljesülése mentén, felelősök: osztályfőnökök
- A NETFIT mérés kezdete, felelős: Kiss Árpád (jan. 9-től)

Február- március

- Jelentkezési lapok kitöltése, postázása. Felelős: 8. osztály osztályfőnök
- Helyi bibliai történetmondó verseny, felelős: Dienesné Turiczki Daniella
- Vidám farsang –Felelős: 8. osztály osztályfőnök
- Helyi vers és mesemondó verseny, felelősök: Komódiné Vári Edina
- Iskolai farsang, felelős: DÖK vezető és a 8.osztály
- Konfirmációs előkészítő tábor szervezése, felelős: Hitoktató, 8. osztály osztályfőnök
- Víz Világ Napja. Felelős: Mülek Lajos.
- Ünnepi megemlékezés március 15- ről, faliújság Felelős: Hitoktató, 7. osztály osztályfőnöke
- Virágvasárnap, felelős: Tubak Zsuzsanna, Dienesné Turiczki Daniella
- A tankönyvrendelés előkészítése, felelős: tankönyvfelelős, szaktanárok

Április:

- Megemlékezés a Költészet Napjáról (04.11.) Felelős: Győrfiné Rózsa Katalin, Komódiné Vári Edina
- Játékos vetélkedő a Föld napja alkalmából (04.22.) Felelős: Mülek Lajos – Kovács Olga
- Föld napja – körzeti verseny felelős Mülek Lajos
- FÖLD napja megemlékezés iskolai keretben rajzverseny helyi szinten. Felelős: osztályfőnökök
- Értesítések átadása a tanulói középiskolai felvételiéről. Felelős: Komódiné Vári Edina
- Tavaszi disco, Felelős Polgári József
- Házi tanulmányi vetélkedők előkészítése Felelős: Kovács Olga, szaktanárok
- Holocaust emléknapi (rendhagyó történelmi óra a 8. osztályban), felelős: történelmet tanító pedagógus
- Húsvéti discó, felelős a 7. osztály és osztályfőnöke, valamint Eszenyiné Fábrián Ildikó

Május:

- Anyák napi megemlékezések, ajándékkészítés, a tanulók felkészítése Felelős: osztályfőnökök
- Papírgyűjtés, felelős: DÖK vezető
- A tanulók fizikai állapotának mérése. Felelős: Kiss Árpád

- Feladatmegoldó verseny tavaszi fordulója, majd az éves értékelése. Felelős: érintett nevelők
- Madarak és fák napja helyi program, felelős: Mülek Lajos
- Tanulmányi és magatartási verseny értékelése, a kirándulás előkészítése, szervezése
- Tanulmányi kirándulások, felelősök: osztályfőnökök
- Gyermek nap. Felelős: osztályfőnökök
- Országos kompetencia mérés és az országos idegen nyelvi mérés helyi lebonyolítása, felelős: Polgári József és Eszenyiné Fábián Ildikó
- Áldozó csütörtök, templomi istentisztelet, felelős: Dienesné Turiczki Daniella, osztályfőnökök
- Konfirmációs vizsga és fogadalom tétel, felelős: hittant oktató és a 8. osztály osztályfőnöke

Június:

- Év végi jutalmazás előkészítése, felelős: osztályfőnökök, intézményvezető
- Nemzeti Összetartozás Napja helyi megemlékezés, történelem órán felelősök: Mülek Lajos
- A ballagási ünnepély előkészítése, lebonyolítása Felelős: 7.o. osztályfőnök A kézműves szakkör vezetője és a rajzot tanító kolléga gondoskodik az iskola épületének megfelelő dekorálásáról.
- Az éves munka értékelése, a feladatok kijelölése. Felelős: osztályfőnökök
- Év végi jutalmazás előkészítése. Felelős: Kovács Olga, osztályfőnökök
- Környezetvédelmi világnap helyi vetélkedők és megemlékezés. Felelős: Mülek Lajos

Nevelési témakörök (ajánlás):

Önismeret, önértékelés, harmonikus személyiség

Egészségünk védelme.

A családi élet harmóniája.

Helyünk a változó társadalomban.

A műveltség tartalma – ki ma a művelt ember?

A szabadidő helyes és értelmes eltöltéséről.

Munka- és tanulási kultúra. (Tanuljunk tanulni!)

Az ember és természet harmonikus kapcsolata.

Hazánk és a nagyvilág.

Jövőképünk.

A munkaközösségi tagok számára **ajánlott pedagógiai szakirodalom:**

Pedagógus etika Kódex és kommentár Nemzeti Tankönyvkiadó;

Tóth Tibor: 33 osztályfőnöki óra c. segédkönyv,

Szabó Kálmán: Osztályfőnöki kézikönyv Témavázlatok Nemzeti tankönyvkiadó

Oroszlány Péter: Könyv a tanulásról AKG Kiadó,

Csendes Éva: Életvezetési ismeretek és készségek,

Videokazetták az osztályfőnöki foglalkozásokra:

Diákszótár I. II. (14-18 éveseknek ajánlott);

Suli Rá-adás, Gyökerek, Különbözöm, tehát vagyok c. (12-13 éveseknek ajánlott),

Tudni illik, hogy mi illik, egészségügyi kazetták

Szakkönyvek az osztályfőnökök számára: Köznevelés, Iskolakultúra, Új pedagógiai szemle

Zsadány, 2023. szeptember 4.

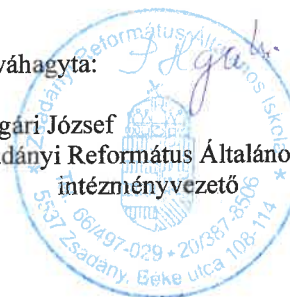
Készítette:

Kovács Olga

Kovács Olga
Munkaközösség vezető

Jóváhagyta:

Polgári József
Polgári József
Zsadányi Református Általános Iskola
intézményvezető





**Zsadányi
Református Általános Iskola**

5537 Zsadány, Béke út 108-114. Telefon:06-66/497-029

Email: zsadiskola@gmail.com

NYILATKOZAT

Alulírott, mint a Zsadányi Református Általános Iskola intézményvezetője kinyilatkozom, hogy az intézmény módosított Munkatervét a szülőknek tájékoztatást nyújtottam.

A szülői értekezletek alkalmával kihirdetésre került, a módosított Munkaterv elhelyezése ahol, bármikor megtekinthető.

A módosított Munkaterv egy példányát átadtam az SZMK vezetőjének.

Zsadány, 2023. szeptember 1.





**Zsadányi
Református Általános Iskola**

5537 Zsadány, Béke út 108-114. Telefon:06-66/497-029

Email: zsadiskola@gmail.com

**A ZSADÁNYI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA MÓDOSÍTOTT
MUNKATERVÉNEK INTÉZMÉNYVEZETŐI JÓVÁHAGYÁSA**

Alulírott, mint a Zsadányi Református Általános Iskola intézményvezetője kinyilatkozom, hogy az intézmény módosított Munkatervét a diákönkormányzati, szülői szervezeti, nevelőtestületi és a mellékelt jegyzőkönyvek alapján, a véleményezéseket figyelembe véve a mai nappal jóváhagyom.

Zsadány, 2023. szeptember 4.



Polgári József
Polgári József
intézményvezető



**Zsadányi
Református Általános Iskola**

5537 Zsadány, Béke út 108-114. Telefon:06-66/497-029

Email: zsadiskola@gmail.com

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT A ZSADÁNYI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
2023.SZEPTEMBER 4-ÉN MEGTARTOTT NEVELŐTESTÜLETI
ÉRTEKEZLETÉRŐL**

Napirendi pontok:

1. A Zsadányi Református Általános Iskola 2023/2024. tanévi módosított Pedagógiai Programjának, SZMSZ-nek, Házirendjének és Munkatervének megtárgyalása és elfogadása

A nevelőtestület egyhangúlag, ellenszavazat nélkül elfogadta a Zsadányi Református Általános Iskola 2023/2024-es tanévi módosított Pedagógiai Programját, SZMSZ-ét, Házirendjét és Munkatervét.

Zsadány, 2023. szeptember 4.

Kovács Olga s.k.
jegyzőkönyv hitelesítő

Mihálka Erzsébet s.k.
jegyzőkönyv hitelesítő

Polgári József s.k.
intézményvezető

A kivonat hitelül: Polgári József intézményvezető





**Zsadányi
Református Általános Iskola**

5537 Zsadány, Béke út 108-114. Telefon:06-66/497-029

Email: zsadiskola@gmail.com

Jsz.: 2023/2.

JEGYZŐKÖNYV

Készült 2023. szeptember 4. napján
a Szülői Munkaközösség értekezletének alkalmával a Zsadányi Református Általános
Iskolában

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján

Tárgy: A Zsadányi Református Általános Iskola módosított Pedagógiai Programjának,
Szervezeti és Működési Szabályzatának, Munkatervének, Házi rendjének véleményezése és
elfogadása a 2023/2024-es tanévre.

A Szülői Munkaközösség tagjai miután megismerték az intézmény fenti dokumentumainak
tartalmát, azokat egyhangúlag elfogadták.

Zsadány, 2023. szeptember 4.



Jegyzőkönyv hitelesítő



Jegyzőkönyv hitelesítő



Jegyzőkönyvvezető



**Zsadányi
Református Általános Iskola**

5537 Zsadány, Béke út 108-114. Telefon:06-66/497-029

Email: zsadiskola@gmail.com

Jsz.: 2023/3.

JEGYZŐKÖNYV

Készült 2023. szeptember 5. napján
a Diák Önkormányzati értekezlet alkalmával a Zsadányi Református Általános Iskolában

Jelen vannak: Rádné Németh Edit DÖK vezető pedagógus,
Bagdi Ivó, Kiss Maja, Braun Amanda, Horváth Petra, Nagy Boróka

Tárgy: A Zsadányi Református Általános Iskola módosított Munkatervének véleményezése és elfogadása a 2023/2024-es tanévre.

A DÖK tagok miután megismerték az intézmény fenti dokumentumainak tartalmát, azokat egyhangúlag elfogadták.

Zsadány, 2023. szeptember 5.

..... Rádné Németh Edit
DÖK vezető pedagógus

..... Kiss Maja Gerda
DÖK diákvezető

Jegyzőkönyv
KIVONAT
A Zsadányi Református Egyházközség Presbitériumának
2023. 08.28-án, tartott üléséről.

Jelen vannak: Demeter Ottó lelkész mint elnök, Demeter Ottóné mint intézményvezető-lelkész, Tubak János, Polgári József főgondnok, Botlik Tibor, Bereczkiné Ladányi Éva, Mülek Lajos, Turi Ferenc, Németh Károly, Patai Sándor presbiterek,

Ének: 298 dicséret

Ige: I.Kor: 13

Napirend:

- 1.
2. A Zsadányi Református Általános Iskola Éves Munkatervének elfogadása
- 3.
4. Bejelentések, indítványok.

2. A Zsadányi Református Általános Iskola Éves Munkatervének elfogadása

Főgondnok Úr, mint a Zsadányi Református Általános Iskola Igazgatója ismerteti az intézmény éves munkatervét. Szeretettel kéri a presbiter testvéreket, hogy tekintsék át és ha javaslatuk, vagy észrevételeik vannak tegyék meg. A presbitérium külön köszönetet mond Főgondnok Úrnak munkájáért nagy örömmel veszik a színes és változatos programokat az iskolába. Örömmel fogadják minden hónapban a gyermekeket a gyülekezet közösségében, ahol szolgálatukkal tesznek bizonyosságot Jézus krisztusról.

27 /2023 számú határozat

A Zsadányi Református Egyházközség Presbitériuma 8 igen szavazattal ellenszavazat nélkül elfogadja a Zsadányi Református Általános Iskola Éves Munkatervét.

Több napirendi pont nem évén a lelkész énekkel és imádsággal zárja be a gyűlést

Kmf.

